

## MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant, devenu vacant suite au départ à la retraite de la titulaire :

### **Chef/fe d'office (80%)**

**auprès de l'Office Éducatif Itinérant du Service cantonal de la jeunesse, à Sion**

#### Vos tâches

■ Gérer la politique dans le domaine de l'éducation précoce spécialisée (0 – 6 ans) pour les enfants ayant un handicap ou dont le développement est limité ou compromis ■ Gérer l'organisation des prestations d'éducation précoce spécialisée pour l'ensemble du canton, la surveillance et la coordination des interventions entre les prestataires du canton et hors-canton, la collaboration avec les secteurs pédago-thérapeutiques, le corps médical, les autorités scolaires et différentes institutions ■ Evaluer la pertinence des demandes ■ Diriger l'Office et manager les collaborateurs

#### Votre profil

■ Formation universitaire en pédagogie spécialisée, psychologie, sciences de l'éducation (Master, licence ou formation jugée équivalente) ■ Formation spécialisée dans le domaine "Éducation précoce spécialisée" serait un avantage ■ Formation et expériences dans la conduite d'une équipe et la gestion administrative d'un office cantonal ■ Expériences dans la collaboration avec les partenaires du domaine "petite enfance en difficulté" notamment les pédiatres, les structures d'accueil et scolaires, les services et autorités s'occupant du jeune enfant ■ Expériences dans l'évaluation, le conseil et le suivi de jeunes enfants présentant un handicap ■ Aptitudes pour la rédaction de rapports pédagogiques à l'intention des instances médicales et scolaires ■ Capacité de travailler en situation de stress ■ Autonomie, fiabilité et bonne aptitude à communiquer

#### Langue maternelle

Française ou allemande, avec de bonnes connaissances de la deuxième langue officielle

#### Entrée en fonction

1<sup>er</sup> mars 2017 ou à convenir

#### Cahier des charges et traitement

Le Service cantonal de la jeunesse (tél. 027 606 48 20) donnera, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de services accompagnées d'un curriculum vitae, des copies de diplômes et certificats et d'une photo, devront être adressées au Service des ressources humaines, Place de la Planta 3, 1951 Sion, jusqu'au **4 novembre 2016** (date du timbre postal).

**Service  
des ressources humaines**

Sion, le 21 octobre 2016

tc/mv -DFS