

MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant :

Collaborateur/trice agro-technique

auprès du Service de l'agriculture - Office des paiements directs, à Châteauneuf

Vos tâches

■ Vous êtes chargé du conseil, du suivi et des contrôles sur la biodiversité, sur l'utilisation durable des ressources, sur les réseaux agro-environnementaux et sur la qualité du paysage conformément à la politique agricole ■ Vous collaborez à la mise en œuvre des législations fédérales et cantonales des domaines de la biodiversité, de l'utilisation durable des ressources, des réseaux agro-environnementaux et de la qualité du paysage ■ Vous contrôlez le respect des exigences fédérales et cantonales y relatives ■ Vous donnez des cours à l'Ecole d'agriculture du Valais

Votre profil

■ Vous êtes au bénéfice d'une formation HES/ETS complète en biologie, en environnement ou en agronomie ou formation jugée équivalente ■ Vous avez des connaissances et de la pratique en gestion de projets d'envergure ■ Vous avez de bonnes connaissances en botanique ■ Vous disposez de bonnes connaissances de l'outil informatique (Arc-GIS) ■ Vous avez une condition physique optimale ■ Vous avez un esprit innovateur et êtes capable d'initier et d'accompagner le changement ■ Vous avez de bonnes capacités de communication orale et écrite ■ Vous appréciez les contacts, êtes communicatif et avez le sens du travail en équipe ■ Vous avez le sens de l'initiative, des aptitudes d'analyse et de réflexion de même que des capacités rédactionnelles et organisationnelles ■ Une formation pédagogique serait un atout

Langue maternelle

Française, avec de très bonnes connaissances de la deuxième langue officielle

Entrée en fonction

1^{er} janvier 2017 ou à convenir

Cahier des charges et traitement

Le Service de l'agriculture, Monsieur Denis Jérémie, adjoint administratif (tél. 027 606 75 07) ou la cheffe de l'office des paiements directs, Madame Brigitte Decrausaz (tél. 027 606 75 25) donneront, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de service accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1950 Sion, jusqu'au **16 décembre 2016** (date du timbre postal).

**Service
des ressources humaines**

Sion, le 2 décembre 2016

tc/cg -DEET