

MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant :

Collaborateur/trice économique

auprès de l'Administration cantonale des finances, Comptabilité générale de l'Etat, à Sion

Vos tâches

■ Assumer les tâches confiées pour la tenue régulière de la comptabilité ■ Participer à la clôture du compte et à l'établissement du budget de l'Etat ■ Gérer la trésorerie, les dettes et les placements ■ Administrer les ordres dans SAP ■ Etablir les décomptes réguliers entre le canton et la Confédération ■ Organiser et développer le système de la comptabilité de l'Etat, notamment au niveau du nouveau modèle comptable harmonisé pour les cantons (MCH2) ■ Exécuter sur mandat les opérations de contrôle interne ■ Conseiller les services en matière de gestion et de comptabilité ■ Dispenser des formations internes ■ Rédiger des présentations, directives, rapports et procès-verbaux ■ Exécuter d'autres tâches, participer à des projets et développer de nouveaux outils financiers

Votre profil

■ Vous êtes titulaire d'un diplôme d'expert en finance et controlling, d'une formation d'économiste d'entreprise, d'un brevet de spécialiste en finance et comptabilité ou avez suivi une formation universitaire ou équivalente ■ Vous avez de l'expérience approfondie dans la gestion financière du secteur public et la gestion administrative (organisation, planification, développement de standards) ■ Vous disposez de connaissances approfondies en comptabilité et d'une expérience confirmée au niveau des normes comptables ■ Vous êtes capable de travailler de façon indépendante et appréciez le travail en équipe interdisciplinaire ■ Vous avez des aptitudes à dispenser des formations ■ Vous maîtrisez les outils informatiques et particulièrement celui du système SAP ■ Vous avez un sens développé de la communication

Langue maternelle

Français ou allemande avec de très bonnes connaissances de la deuxième langue officielle

Entrée en fonction

De suite ou à convenir

Cahier des charges et traitement

L'Administration cantonale des finances (tél. 027 606 23 70) ou le Service des ressources humaines (tél. 027 606 27 50) donneront, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de services écrites accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1950 Sion, avec mention du numéro de référence.

Délai de postulation : **14 avril 2017** / Numéro de référence : **100196**

**Service
des ressources humaines**

Sion, le 31 mars 2017

tc/cg - DFI