

**MISE AU CONCOURS**

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant :

**Collaborateur/trice économique (60%)**

**auprès de l'Office de l'asile (OASI), au sein du centre de formation « Le Botza », situé à Vétroz**

Le Service de l'action sociale regroupe l'office de coordination des prestations sociales (aide sociale, bureau de recouvrement et d'avances de pensions alimentaires, LAVI), l'office de coordination des institutions sociales et l'office de l'asile.

**Vos tâches**

■ Mise en place d'un système de monitoring au niveau de l'office de l'asile ■ Elaboration de statistiques spécifiques relatives au secteur de l'asile ■ Collaboration avec les différents partenaires cantonaux et fédéraux dans le cadre de l'aide sociale pour le domaine de l'asile ■ Assister le responsable de l'unité « Finances et informatique » dans la réalisation des tâches du secteur de l'asile (boucllement, budget, administration)

**Votre profil**

■ Haute école de gestion, hautes études en économie ou formation jugée équivalente ■ Expérience professionnelle dans l'économie et les finances publiques ■ Très bonnes connaissances du domaine de l'asile et de son mode de financement ■ Sens des responsabilités, de la communication et de l'organisation ■ Résistance face au stress ■ Sens social développé ■ Flexibilité, disponibilité

**Langue maternelle**

Française avec de bonnes connaissances de la deuxième langue officielle

**Entrée en fonction**

Été 2017 ou à convenir

**Cahier des charges et traitement**

Le Service de l'action sociale (tél. 027 606 48 00) donnera, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de services écrites accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1950 Sion, avec mention du numéro de référence.

Délai de postulation : **19 mai 2017** / Numéro de référence : **109073**

**Service  
des ressources humaines**

Sion, le 12 mai 2017  
tc/cg - DSSC