Conseiller·ère en soutien et gestion des conflits (50%)

auprès du Bureau de soutien et de gestion des conflits, à Sion

Postulation en ligne : www.vs.ch/jobs

Vos tâches

Vous soutenez activement l'ensemble du personnel de l'administration cantonale et accompagnez la hiérarchie, dans le cadre des situations sensibles, notamment dans la prévention, la formation, la gestion des risques psychosociaux, ainsi que la gestion des situations conflictuelles Vous trouvez des solutions adaptées aux différentes situations, en collaboration avec les partenaires impliqués Vous pilotez et participez à la gestion de projets, à l'élaboration et à la mise en œuvre de concepts, en lien avec les activités du bureau de soutien et de gestion des conflits Vous intervenez dans le cadre de séances de présentation, de sensibilisation, de formation

Votre profil

Formation supérieure (université ou haute école) ou brevet RH complété par une formation certifiante achevée dans le domaine de la médiation Large expérience dans la gestion de conflits, une expérience dans la gestion du personnel serait un atout Expérience dans la conduite de projets Sens de la communication, de la négociation et esprit d'équipe Autonomie, sens de l'organisation et des responsabilités Orientation clientèle et flexibilité Sens de l'initiative et dynamisme Très bonnes capacités rédactionnelles Langue maternelle allemande avec de très bonnes connaissances du français ou bilingue

Entrée en fonction

1er janvier 2022

Informations

Renseignement sur le poste : Bureau de soutien et de gestion des conflits (027 607 35 51)

Postulation en ligne souhaitée : www.vs.ch/jobs ou envoi des offres : Service des ressources humaines, Place St-Théodule 15, 1951 Sion

Délai de postulation : **13 août 2021** / Numéro de référence : **107936**

Sion, le 23 juillet 2021
DFE

Département des finances et de l'énergie
Service des ressources humaines
Departement für Finanzen und Energie
Dienststelle für Personalmanagement

CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS