

MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant suite à la mise au bénéfice de la retraite de la titulaire:

**Conseiller/ère pédagogique de l'enseignement
spécialisé pour le Valais romand (80%)**

auprès du Service de l'enseignement

Le Service de l'enseignement est responsable des écoles de la scolarité obligatoire et du secondaire II général. Il planifie le déroulement de l'année scolaire, participe à l'élaboration des programmes et des moyens d'enseignement, applique la politique gouvernementale en matière de formation, gère le personnel enseignant et assume la surveillance générale des établissements. Dans ce contexte, l'Office de l'enseignement spécialisé remplit sa mission de réponse aux besoins particuliers des élèves et étudiants.

Vos tâches

■ Etre actif dans le domaine de l'enseignement spécialisé du Valais romand ■ Représenter l'Office de l'enseignement spécialisé dans les arrondissements scolaires ■ Planifier, organiser et contrôler l'enseignement spécialisé dans les arrondissements auxquels vous serez affecté ■ Evaluer les situations relevant de l'enseignement spécialisé, proposer des mesures et préavisier les décisions ■ Participer à des groupes de travail cantonaux qui traitent du système de formation de notre canton

Votre profil

■ Master en enseignement spécialisé ou titre jugé équivalent ■ Expérience de l'enseignement avec des enfants ayant des besoins particuliers ■ Intérêt pour la pédagogie spécialisée et interculturelle ■ Connaissance approfondie du système scolaire valaisan ■ Aisance rédactionnelle et sens de la médiation ■ Aptitude à travailler de façon indépendante et à s'intégrer dans une équipe ■ Flexibilité dans les horaires de travail

Langue maternelle

Française avec de bonnes connaissances de la deuxième langue officielle

Entrée en fonction

1^{er} septembre 2016

Cahier des charges et traitement

Le Service de l'enseignement (tél. 027 606 40 91) donnera, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de service accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1950 Sion, jusqu'au **19 février 2016** (date du timbre postal).

**Service
des ressources humaines**

Sion, le 5 février 2016

tc/cg - DFS