

Parution dans les deux prochains numéros

## MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant :

### **Ingénieur/e EPF/HES**

**au Service de l'agriculture, office des améliorations structurelles, à Châteauneuf (Sion)**

#### Vos tâches

■ Examiner, traiter et conduire la procédure visant à l'octroi de contributions d'améliorations de structures dans le domaine du génie rural (accès, régime hydrique du sol, maintien des ouvrages existants, améliorations intégrales, projets régionaux) ■ Accompagner sur les plans administratif et technique les projets d'améliorations de structures dans le domaine du génie rural et contrôler leur réalisation ■ Assurer la conduite et la surveillance de la procédure en lien avec la réalisation de remaniements parcellaires urbains et agricoles ■ Collaborer à la mise en œuvre d'une politique cantonale en matière d'améliorations de structures

#### Votre profil

■ Diplôme EPF /HES d'ingénieur du génie rural, en géomatique, en génie civil ou de l'environnement ou formation équivalente ■ Connaissances professionnelles élargies et expériences dans les domaines de l'espace rural et du génie rural, des remaniements parcellaires et des projets de développement régionaux ■ Aptitudes à concevoir des projets et à les mettre en œuvre ■ Capacité à travailler en équipe, flexibilité, facilité de contact et aptitude à négocier ■ Aisance dans la rédaction et bonnes connaissances de l'informatique (SAP, MS Office, SIT) ■ Autonomie dans le travail, aimant les responsabilités et ayant la volonté d'entreprendre ■ Intérêt et expérience dans la conduite de projets d'envergure ■ Motivation à relever de nouveaux défis en lien avec le développement de l'espace rural

#### Langue maternelle

Française, avec de bonnes connaissances de la deuxième langue officielle

#### Entrée en fonction

A convenir

#### Cahier des charges et traitement

Monsieur Denis Jérémie, Adjoint administratif au Service de l'agriculture (tél. 027 606 75 07) ou le Service des ressources humaines (tél. 027 606 27 50) donneront, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de service écrites accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1950 Sion jusqu'au **18 décembre 2015** (date du timbre postal).

**Service  
des ressources humaines**

Sion, le 20 novembre 2015

tc/cg - DEET