



Jurist·in (100%)

bei der Dienststelle für Grundbuchwesen DGB, Grundbuchämter des Oberwallis (Brig und Leuk)

Online-Bewerbung: www.vs.ch/jobs

Ihre Aufgaben

♣ Sie beteiligen sich an der technischen und juristischen Verwaltung des Grundbuchamts
♣ Sie prüfen und bearbeiten grundbuchliche Anmeldungen eigenständig und beteiligen sich an der Nachführung und Bereinigung des Grundbuchs
♣ Sie unterstützen die Grundbucheinführung und –informatisierung, sowie dienststellenweite Modernisierungsprojekte
♣ Sie erheben die Handänderungssteuern sowie Grundbuchgebühren
♣ Sie gewährleisten die Öffentlichkeit des Grundbuchs
♣ Sie beteiligen sich an der Aus- und Weiterbildung der Mitarbeitenden

Ihr Profil

♣ Sie verfügen über eine höhere juristische Ausbildung (Bachelor oder Master of Law / lic. iur.), oder höhere anderweitige Ausbildung, mit mehrjähriger Berufserfahrung im juristischen Bereich, das Notariatsdiplom und/oder ein Rechtsanwaltsdiplom sind von Vorteil
♣ Sie interessieren sich besonders für die öffentliche Verwaltung sowie für das Sachen- und Grundbuchrecht
♣ Sie verfügen über gute Analyse- und Synthesefähigkeiten
♣ Sie sind teamorientiert, können aber gut selbstständig arbeiten
♣ Sie handeln kunden- und prozessgerecht
♣ Sie führen Ihre Aufgaben präzise aus
♣ Sie sind flexibel und zielorientiert
♣ Sie sind deutscher Muttersprache und besitzen gute Kenntnisse der zweiten Amtssprache

Stellenantritt

Sofort oder nach Vereinbarung

Informationen

Auskunft zur Stelle: Dienststelle für Grundbuchwesen DGB, Herr Sergio Biondo (027 606 28 55)

Online-Bewerbung erwünscht: www.vs.ch/jobs oder senden Sie Ihre Bewerbung bitte an: Dienststelle für Personalmanagement, Place St-Théodule 15, 1951 Sion

Eingabefrist: **28. August 2020** / Referenznummer: **111384**

Sitten, den 14. August 2020
DFE



Département des finances et de l'énergie
Service des ressources humaines
Departement für Finanzen und Energie
Dienststelle für Personalmanagement

CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS