



Jurist·in (80-100%)

bei der Dienststelle für Grundbuchwesen in Sitten

Online-Bewerbung: www.vs.ch/jobs

Ihre Aufgaben

♣ Sie unterstützen die Direktion und Projektleitung der Dienststelle (Strategie, Koordination und Umsetzung von Leistungsauftrag und Projekten) ♣ Sie wirken bei der Modernisierung und Weiterentwicklung der Dienststelle sowie bei der Planung und Umsetzung von verschiedenen Projekten der Dienststelle mit ♣ Sie wirken im Grundbuchinspektorat sowie in der Unterstützung der Amtsstellen mit ♣ Sie begleiten Projekte und wirken bei rechtlichen Koordinationsaufgaben wie auch beim Qualitäts- und Umweltmanagement mit

Ihr Profil

♣ Höhere juristische Ausbildung (Master), Notariatspatent und/oder Anwaltspatent sowie Praxiserfahrung sind von Vorteil ♣ Ausgeprägtes Interesse im Bereich Verwaltung, Sachenrecht und Prozessentwicklung ♣ Ausgezeichnete redaktionelle Fähigkeiten sowie Analysefähigkeiten ♣ Teamfähig und selbstständig ♣ Kunden- und prozessorientiert ♣ Flexibel, belastbar und priorisierend ♣ Muttersprache Deutsch, mit sehr guten Kenntnissen der zweiten Landessprache (mündlich und schriftlich)

Stellenantritt

Sofort oder nach Vereinbarung

Informationen

Auskunft zur Stelle: Dienststelle für Grundbuchwesen, Didier Giroud (027 606 28 57)

Online-Bewerbung erwünscht: www.vs.ch/jobs oder

senden Sie Ihre Bewerbung bitte an: Dienststelle für Personalmanagement, Place St-Théodule 15, 1951 Sion

Eingabefrist: **17. Januar 2020** / Referenznummer: **112304**

Sitten, den 10. Januar 2020
DFE



CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS

Département des finances et de l'énergie
Service des ressources humaines
Departement für Finanzen und Energie
Dienststelle für Personalmanagement