



**CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS**

Das Kantonsgericht Wallis schreibt folgende Stelle aus:

SEKRETÄR-IN REZEPTIONIST-IN ZU 80%
(5 TAGE DIE WOCHE VON 8.00 – 11.30 UND VON 14.00 – 17.00)

am Kantonsgericht in Sitten

Ihre Aufgaben

Sie werden für den Empfang im Justizgebäude sowie für die Bearbeitung von Telefonanrufen zuständig sein. Sie werden die E-Mails, welche an die allgemeine Adresse der Gerichte adressiert sind, bearbeiten. Sie werden andere, regelmässige oder unregelmässige administrative Arbeiten für das Generalsekretariat ausführen.

Ihr Profil

- ✓ Kaufmännische Ausbildung (Berufsmaturität, Diplom einer Handelsschule, Fähigkeitszeugnis als kaufmännische/r Angestellte/r)
- ✓ Sehr gute Informatikkenntnisse (Word, Excel)
- ✓ Mehrjährige Berufserfahrung in einem Sekretariat
- ✓ Erfahrung im juristischen Bereich wäre von Vorteil
- ✓ Stressresistenz, Flexibilität, Professionalität und Diskretion
- ✓ Fähigkeit selbständig und im Team zu arbeiten

Muttersprache

Deutsch oder Französisch; mit sehr guten Kenntnisse der zweiten Amtssprache (zweisprachig).

Wir bieten

Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, ausgezeichnete moderne und angenehme Arbeitsbedingungen und hohe Sozialleistungen.

Stellenantritt

Ab 1. Oktober 2022 oder nach Vereinbarung

Auskunft

Das Generalsekretariat der Walliser Gerichte erteilt auf Anfrage weitere Auskünfte (027 606 53 00).

Interessiert?

Die Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) sind bis am **10. Juni 2022** (Datum des Poststempels) dem Kantonsgericht Wallis, Generalsekretariat, Postfach, 1950 Sitten Nord 2, zuzustellen.

Sitten, 20. Mai 2022

Das Kantonsgericht

