



Sektionschef·in Support und Administration (60-80%)

bei der Dienststelle für Umwelt in Sitten

Online-Bewerbung: www.vs.ch/jobs

Ihre Aufgaben

▀ Sie sind verantwortlich für die Koordination der Sektion Support und Administration
▀ Sie sichern die externe und interne Kommunikation der Dienststelle in Zusammenarbeit mit den Sektionschefs, dem Departement und dem IVS
▀ Sie vertreten die Dienststelle bei sektionsübergreifenden Aufgaben
▀ Sie koordinieren die Bearbeitung von Gesetzesvorlagen
▀ Sie leiten mittel- und langfristige strategische Organisationsprojekte der Dienststelle

Ihr Profil

▀ Ingenieur ETH/FH oder Hochschulabschluss in Umweltwissenschaften, Chemie oder Geologie bzw. gleichwertige Ausbildung
▀ Gute Kenntnisse der kantonalen Verwaltung und der Gesetzgebungsverfahren von Vorteil
▀ Erfahrung in Kommunikation
▀ Gute Informatikkenntnisse
▀ Sie haben HR-Führungsqualitäten und können motivieren
▀ Kontaktfähigkeit, Sozialkompetenzen und Diplomatie
▀ Sie arbeiten effizient an mehreren Projekten gleichzeitig und verwalten die verschiedenen administrativen Prozesse
▀ Deutscher oder französischer Muttersprache, mit sehr guten Kenntnissen der zweiten Amtssprache

Stellenantritt

Sofort oder nach Vereinbarung.

Informationen

Auskunft zur Stelle: Dienststelle für Umwelt, Frau Christine Antille (027 606 31 51)

Online-Bewerbung erwünscht: www.vs.ch/jobs oder

senden Sie Ihre Bewerbung bitte an: Dienststelle für Personalmanagement, Place St-Théodule 15, 1951 Sion

Bewerbungsfrist: **27. März 2020** / Referenznummer: **108622**

Sitten, den 13. März 2020
DMRU



CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS

Département des finances et de l'énergie
Service des ressources humaines
Departement für Finanzen und Energie
Dienststelle für Personalmanagement