

# Substitut-Jurist/in (60-80%)

bei der Dienststelle für Grundbuchwesen in Sitten

Online-Bewerbung: [www.vs.ch/jobs](http://www.vs.ch/jobs)

*Die Dienststelle für Grundbuchwesen setzt die Gesetzgebung im Zusammenhang mit dem Grundeigentum um und verwaltet Register mithilfe neuer Informationstechnologien. Sie führt das Eidgenössische Grundbuch ein und nach, informatisiert und bereinigt es, gewährleistet den Zugang zu zuverlässiger und aktueller Information und erhebt Handänderungs- und Pfandrechtssteuern. Sie umfasst 6 Grundbuchämter, ein zentrales Rechtsamt, das Grundbuchinspektorat, die Testamentszentrale sowie Support- und Projekteinheiten, welche ihre Tätigkeit im starken digitalen Wandel weiterentwickeln. Das Rechtsamt befasst vor allem mit Aufgaben im Bereich der Lex Koller, Beschwerden, Gesetzgebung, multidisziplinären Themen und Projekten. Dossiers werden in Einzel- und Teamarbeit bewältigt, auch in Telearbeit.*

## Ihre Aufgaben

♣ Sie wirken im Rechtsamt, im Grundbuchinspektorat und in der Unterstützung verschiedener Amtsstellen mit ♣ Sie behandeln Rechtsdossiers verschiedener Art, für erstinstanzliche Entscheide oder im Rahmen von Beschwerde- oder weiteren Verfahren ♣ Sie beteiligen sich an der Nachführung und Bereinigung von Registern mit ♣ Sie erheben Handänderungssteuern und Gebühren ♣ Sie unterstützen die Direktion der Dienststelle (Strategie, Koordination und Umsetzung von Leistungsauftrag und Projekten) ♣ Sie wirken bei der Modernisierung und Weiterentwicklung der Dienststelle mit, wie auch bei rechtlichen Koordinationsaufgaben und im Qualitätsmanagement

## Ihr Profil

♣ Sie verfügen über eine höhere juristische Ausbildung (Master), Anwalts- und/oder Notariatspatent sowie Praxiserfahrung sind von Vorteil ♣ Sie interessieren sich besonders für die öffentliche Verwaltung sowie fürs Immobilienrecht ♣ Sie verfügen über ausgezeichnete redaktionelle sowie Analyse- und Synthesefähigkeiten ♣ Sie arbeiten teamorientiert aber auch selbständig effizient ♣ Sie handeln kunden- und prozessgerecht und der Umgang mit EDV ist für Sie selbstverständlich ♣ Sie sind flexibel, zielorientiert und führen Ihre Aufgaben präzise und priorisierend aus ♣ Sie sind idealerweise deutscher Muttersprache, mit sehr guten Kenntnissen in Französisch

## Stellenantritt

Eintrittsmöglichkeit sofort oder nach Vereinbarung

## Informationen

Auskunft zur Stelle : Dienststelle für Grundbuchwesen (027 606 57 86 / [sergio.biondo@admin.vs.ch](mailto:sergio.biondo@admin.vs.ch))

Online-Bewerbung erwünscht: <https://www.vs.ch/de/jobs> oder senden Sie Ihre Bewerbung bitte an: Dienststelle für Personalmanagement, Place St-Théodule 15, 1951 Sion

Eingabefrist: **6. Oktober 2023** / Referenznummer: **101193**

Sitten, den 22. September 2023  
DSIS



Département des finances et de l'énergie  
Service des ressources humaines  
Departement für Finanzen und Energie  
Dienststelle für Personalmanagement

CANTON DU VALAIS  
KANTON WALLIS