

**STELLENAUSSCHREIBUNG**

Die Kantonsverwaltung schreibt folgende Stelle aus:

**Technische/r Mitarbeiter/in / Baupolizeiinspektor/in**

**bei der Sektion «Kantonales Bausekretariat und Baupolizei» des Verwaltungs- und Rechtsdienstes des Departements für Mobilität, Raumentwicklung und Umwelt in Sitten**

Das Kantonale Bausekretariat ist das Kantonale Kompetenzzentrum im Bereich des öffentlichen Baurechts. Es führt insbesondere die Geschäfte der Kantonalen Baukommission und berät die Gemeinden. Zur personellen Verstärkung dieser Sektion suchen wir eine motivierte Persönlichkeit. Wir bieten eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und dynamischen Team bei attraktiven Arbeitsbedingungen.

**Ihre Aufgaben**

■ Bearbeitung der Baugesuchsdossiers für Bauten ausserhalb der Bauzone in Zuständigkeit der Kantonalen Baukommission (KBK): Überprüfung der Dossiers, deren Unterbreitung an die KBK sowie Entscheidredaktion ■ Führung der Baugesuchsdossiers innerhalb der Bauzone in Zuständigkeit der Gemeinden, die diese dem Kantonalen Bausekretariat unterbreiten: Überprüfung der Dossiers, deren Zustellung an die zuständigen Kantonalen Dienststellen und Erarbeitung der Syntheseberichte ■ Wahrnehmung der Baupolizeifunktion ausserhalb der Bauzone: Durchführung von Kontrollen, Verfassen von Berichten, Unterbreitung der Dossiers an die KBK, Entscheidredaktion

**Ihr Profil**

■ Architekt (ETH/FH), Hochbauzeichner oder gleichwertige Ausbildung ■ Baustellenerfahrung ■ Ausgezeichnete Informatikkenntnisse (SAP-Kenntnisse von Vorteil) ■ Kommunikations- und Redaktionsgeschick ■ Selbstständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit ■ Entscheidungsfreudigkeit und Eigeninitiative ■ Kontaktfreudig, insbesondere im Kontakt mit Gemeindebehörden und Privatpersonen ■ Dursetzungsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Verhandlungsgeschick ■ Führerschein Kat. B

**Muttersprache**

Deutsch, mit sehr guten Kenntnissen der zweiten Amtssprache

**Stellenantritt**

Sofort oder nach Vereinbarung

**Pflichtenheft und Gehalt**

Genauere Auskünfte über Pflichtenheft und Gehalt erhalten Sie auf Anfrage beim Verwaltungs- und Rechtsdienst des Departements für Mobilität, Raumentwicklung und Umwelt (Tel. 027 606 37 98).

Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) sind der Dienststelle für Personalmanagement, mit Bezeichnung der untenstehenden Referenznummer, Planta 3, 1950 Sitten zuzustellen.

Eingabefrist: **19. Mai 2017** / Referenznummer: **107436**

**Dienststelle für  
Personalmanagement**

Sitten, den 5. Mai 2017

tc/cg -DMRU