



## Traducteur·trice (20-50%)

auprès du Service administratif et des affaires juridiques de la formation, à Sion

Postulation en ligne : [www.vs.ch/jobs](http://www.vs.ch/jobs)

### Vos tâches

- ▀ Traduction du français en allemand des documents administratifs, juridiques ou financiers se rapportant aux activités de l'ensemble des Services et de l'Etat-major du Département de l'économie et de la formation (bases légales, ordonnances, règlements, procès-verbaux, communiqués de presse, correspondances, discours, textes divers, etc.)
- ▀ Révision de textes
- ▀ Recherches dans les domaines de la terminologie
- ▀ Adaptation de textes

### Votre profil

- ▀ Diplôme universitaire en traduction (ETI, FTI, ZHAW) ou formation jugée équivalente
- ▀ Flexibilité
- ▀ Aisance dans la rédaction
- ▀ Confidentialité
- ▀ Sens des responsabilités et de l'organisation
- ▀ Rigueur et autonomie
- ▀ Aptitude à travailler de façon indépendante
- ▀ Respect des délais
- ▀ Maîtrise des outils informatiques usuels et des outils de traduction
- ▀ Langue maternelle allemande avec de très bonnes connaissances de la deuxième langue officielle (oral et écrit)

### Entrée en fonction

De suite ou à convenir

### Informations

Renseignements sur le poste : Service administratif et des affaires juridiques de la formation (027 606 40 55)

Postulation en ligne souhaitée : [www.vs.ch/jobs](http://www.vs.ch/jobs) ou envoi des offres : Service des ressources humaines, Place St-Théodule 15, 1951 Sion

Délai de postulation : **9 avril 2021** / Numéro de référence : **100820**

Sion, le 26 mars 2021  
DEF



Département des finances et de l'énergie  
Service des ressources humaines  
Departement für Finanzen und Energie  
Dienststelle für Personalmanagement

CANTON DU VALAIS  
KANTON WALLIS