



**CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS**

En raison du congé maternité à venir de la titulaire, le Tribunal cantonal met au concours le poste suivant :

**UN-E SECRETAIRE DE DIRECTION A 70 % OU 50 %
pour une durée déterminée (de juin 2023 à fin septembre 2023)**

auprès du tribunal de district de Sion à Sion.

Vos missions

Vous serez en charge de la gestion administrative des dossiers, de l'échéancier, des audiences et de l'état des procédures. Vous traiterez la correspondance générale et notifierez jugements et décisions. L'accueil téléphonique et occasionnellement au guichet feront également partie de vos tâches.

Votre profil

- ✓ Formation commerciale (CFC d'employé-e de commerce ou maturité commerciale)
- ✓ Très bonnes connaissances des outils informatiques usuels (Word, Excel)
- ✓ Expérience probante de plusieurs années dans un secrétariat
- ✓ Facilité de rédaction et maîtrise de l'orthographe
- ✓ Expérience dans le domaine juridique serait un atout
- ✓ Résistance au stress, flexibilité, conscience professionnelle et discrétion
- ✓ Aptitude à travailler de manière indépendante et en équipe

Langue maternelle

Française ; bonnes connaissances de la langue allemande.

Nous offrons

Une activité intéressante et variée, d'excellentes conditions de travail modernes et agréables, un horaire de travail flexible et des prestations sociales élevées.

Entrée en fonction

Le 1^{er} juin 2023.

Renseignements

Le Secrétariat général des tribunaux répondra volontiers à vos questions au 027 606 53 00.

Intéressé-e ?

Les offres de service, accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo, devront être adressées au Tribunal cantonal, Secrétariat général, Case postale, 1950 Sion 2 Nord, jusqu'au **21 avril 2023**.

Sion, le 30 mars 2023

Le Tribunal cantonal

