

Un ou une responsable de l'office juridique et remplaçant ou remplaçante de l'inspectrice des Registres fonciers (80-100%)

auprès du Service du registre foncier, Office juridique à Sion

Postulation en ligne : www.vs.ch/fr/jobs

Le Service du registre foncier est chargé de donner l'état des droits en relation avec les immeubles (par ex. la propriété, les servitudes et les gages immobiliers). Il est composé de 6 registres fonciers, répartis sur le territoire valaisan, de l'office juridique et de l'inspectorat du registre foncier ainsi que des unités de support.

Vos tâches

▀ Vous garantissez la gestion administrative ainsi que la conduite du personnel de l'office juridique ▀ Vous assurez la gestion des dossiers juridiques du service et de l'office en coordination avec la Cheffe de service ▀ Vous assurez le soutien juridique de l'inspectorat du registre foncier, des autres offices ainsi que de l'ensemble des activités du service en coordination avec la Direction ▀ Vous soutenez la Direction et la gestion de projet du service (stratégie, coordination et mise en œuvre du mandat de prestations et des projets) ▀ Vous participez à la modernisation et au développement du service ainsi qu'à la planification et à la mise en œuvre de différents projets du service ▀ Vous instruisez les dossiers en matière de LFAIE ▀ Vous participez à la gestion des recours

Votre profil

▀ Formation juridique supérieure (master), brevet de notaire et/ou d'avocat ainsi qu'une expérience pratique confirmée dans les domaines d'activité principaux du service (registre foncier, droits réels, LFAIE, LDM, etc.) seraient un avantage ▀ Intérêt marqué pour le droit administratif et du domaine du registre foncier, ainsi que pour le développement d'une organisation et son personnel ▀ Excellentes capacités rédactionnelles et d'analyse ▀ Apte à travailler en équipe et de manière autonome, avec une attitude positive et dynamique, un esprit d'entreprise et du pragmatisme ▀ Capacité de décision et de négociation, avec orientation processus et clients ▀ Langue maternelle française ou allemande, avec de très bonnes connaissances de la deuxième langue officielle (oral et écrit)

Entrée en fonction

De suite ou à convenir

Informations

Renseignements sur le poste : Service du registre foncier, Mme Marie-Claude Toschini-Métroz (027 606 28 56 / Marie-Claude.TOSCHINI-METROZ@admin.vs.ch)

Postulation en ligne souhaitée : www.vs.ch/fr/jobs ou envoi des offres : Service des ressources humaines, Place St-Théodule 15, 1951 Sion

Délai de postulation : **10 mai 2024** / Numéro de référence : **101192**

Sion, le 26 avril 2024



Département des finances et de l'énergie
Service des ressources humaines
Departement für Finanzen und Energie
Dienststelle für Personalmanagement

CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS