



Un secrétaire-assistant ou une secrétaire-assistante auprès d'un pôle de professions (30%)

auprès du Service de la formation professionnelle à Sion

Postulation en ligne : www.vs.ch/jobs

Vos tâches

▀ Vous collaborez à l'exécution des processus suivants dans le cadre des professions qui vous sont attribuées : gestion des contrats (contrôle des contrats d'apprentissage et de stage, résiliation, prolongation), gestion des examens de fin d'apprentissage (suivi administratif des tâches liées aux examens de fin d'apprentissage) ▀ Vous participez aux tâches organisationnelles, administratives, financières et veillez à l'exécution des tâches du personnel en formation (stagiaire, apprenti) ▀ Des tâches transversales au pôle ainsi qu'au service peuvent vous être attribuées

Votre profil

▀ Vous êtes au bénéfice d'une formation commerciale de base (CFC d'employé de commerce ou d'un diplôme d'une école de commerce) ou d'une formation jugée équivalente et d'une bonne expérience professionnelle ▀ Vous êtes responsable, autonome et capable d'initiative dans le cadre de l'exécution des travaux qui vous seront confiés ▀ Vous êtes sensibilisé aux différents aspects en lien avec la formation professionnelle ▀ Vous êtes à l'aise dans la collaboration avec plusieurs partenaires (écoles, représentants légaux, entreprises, association professionnelles, etc.) ▀ Vous maîtrisez les outils informatiques standards (Office-Windows-Internet) ; des connaissances dans les logiciels propres à la fonction (ESCADA – SAP) seraient un plus ▀ Vous êtes à l'aise dans la communication orale et écrite et avez un bon sens du contact et de la communication ▀ Langue maternelle française, avec de très bonnes connaissances de la deuxième langue officielle

Entrée en fonction

De suite ou à convenir

Informations

Renseignements sur le poste : Service de la formation professionnelle, Mme Tanja Fux (027 606 42 55)

Postulation en ligne souhaitée : www.vs.ch/jobs ou envoi des offres : Service des ressources humaines, Place St-Théodule 15, 1951 Sion

Délai de postulation : **4 février 2022** / Numéro de référence : **108766**

Sion, le 21 janvier 2022
DEF



Département des finances et de l'énergie
Service des ressources humaines

Departement für Finanzen und Energie
Dienststelle für Personalmanagement

CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS