

Parution dans le prochain numéro

MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met en concours le poste suivant, suite à la promotion du titulaire :

Un/e chef/fe du Bureau de conduite de la Gendarmerie - Remplaçant/e du Chef Gendarmerie

auprès de la Police Cantonale, à Sion

Vos tâches

■ Diriger le Bureau de conduite de la gendarmerie ■ En l'absence du Chef gendarmerie, assurer la conduite administrative, opérationnelle, la gestion du personnel de la gendarmerie et garantir le contact avec le Commandant et l'Etat-Major, prendre part au rapport Etat-Major et conduire le rapport gendarmerie ■ Tenir le procès-verbal des rapports de gendarmerie ■ Assurer la gestion générale du personnel de la gendarmerie ■ Gérer le flux administratif de la gendarmerie ■ Assurer la liaison permanente entre le Chef gendarmerie, les arrondissements et les unités de gendarmerie ■ Assurer la liaison avec les différents services de la Police cantonale ■ Garder la vue d'ensemble sur les activités de la gendarmerie ■ Gérer la correspondance et l'administration générale du Chef gendarmerie ■ Coordonner et assurer la planification formelle de la gendarmerie ■ Assurer selon tournus la tâche de piquet de conduite

Votre profil

■ Formation complète de police (CC II effectué) ■ Expérience du commandement ■ Excellentes connaissances des procédures de police et plus spécifiquement de la gendarmerie ■ Capacité de conduite et d'écoute ■ Attrait pour les tâches opérationnelles et administratives ■ Esprit d'initiative et d'ouverture ■ Sens développé des relations humaines et de la communication ■ Esprit de synthèse et aisance rédactionnelle ■ Flexibilité, autonomie, grande disponibilité ■ Faculté d'adaptation, grande capacité de travail et très bonne résistance au stress ■ Très bonnes connaissances informatiques

Langue maternelle

Française ou allemande avec de très bonnes connaissances de la deuxième langue officielle

Entrée en fonction

De suite ou à convenir

Cahier des charges et traitement

Le Commandant de la Police Cantonale (tél. 027 606 59 06) ou le Service des ressources humaines (tél. 027 606 27 50) donneront, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de service accompagnées d'un curriculum vitae, des copies de diplômes et certificats et d'une photo, devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1950 Sion, jusqu'au **12 février 2016** (date du timbre postal).

**Service des
ressources humaines**

Sion, le 5 février 2016

tc/cg - DFS