

**MISE AU CONCOURS**

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant :

**Un/e juriste (80-100%)**

**auprès du Service des registres fonciers et de la géomatique, registres fonciers du Valais central**

**Vos tâches**

■ Vous participez à la gestion technique et juridique de l'office ■ Vous vérifiez et traitez de manière autonome les inscriptions au registre foncier et vous participez à la modification et à la rectification du registre foncier ■ Vous soutenez l'introduction et l'informatisation du registre foncier ainsi que les projets de modernisation du service ■ Vous déterminez les droits de mutation ainsi que les émoluments du registre foncier ■ Vous assurez la publicité du registre foncier ■ Vous participez à la formation continue du personnel

**Votre profil**

■ Formation universitaire en droit de niveau Master (Master of Law / lic. iur.), un brevet de notaire et/ou d'avocat représenterait un atout ■ Intérêt marqué pour le domaine de l'administration publique, des droits réels et du registre foncier ■ Excellentes capacités rédactionnelles ainsi que d'analyse ■ Esprit d'équipe et capacité à travailler de manière autonome ■ Orientation clients et processus ■ Précision dans l'exécution du travail ■ Flexibilité et volonté de progresser

**Langue maternelle**

Française, avec de bonnes connaissances de la deuxième langue officielle

**Entrée en fonction**

A convenir

**Cahier des charges et traitement**

Le Service des registres fonciers et de la géomatique (tél. 027 606 28 57) donnera, sur demande, les renseignements nécessaires.

Les offres de services écrites accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1950 Sion, avec mention du numéro de référence.

Délai de postulation : **21 avril 2017** / Numéro de référence : **109508**

**Service  
des ressources humaines**

Sion, le 7 avril 2017

tc/cg - DEET