

Parution dans les 2 prochains numéros

## MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant  
suite à la démission de la titulaire :

### **Un/e Juriste de langue française (70%)**

**auprès du Service des affaires intérieures et communales, à Sion**

#### Vos tâches

■ Instruire les recours et élaborer les projets de décision dans les dossiers traités par le Service, en particulier dans les domaines du droit de la construction, de l'aménagement du territoire, des taxes et contributions publiques, du personnel ■ Instruire et préparer les projets de décision en matière d'homologation des règlements communaux, des plans d'affectation des zones ainsi que des statuts des corporations de droit public ■ Fournir des renseignements dans les domaines de compétences du Service

#### Votre profil

■ Formation juridique universitaire complète ■ Le diplôme d'avocat serait un atout ■ Expérience en droit administratif dans les domaines sus-indiqués ■ Facilité de rédaction ■ Très bonnes connaissances informatiques ■ Capacité à travailler en équipe et de manière indépendante ■ Dynamisme et flexibilité

#### Langue maternelle

Française avec de bonnes connaissances de la deuxième langue officielle

#### Entrée en fonction

De suite ou à convenir

#### Cahier des charges et traitement

Le Service des affaires intérieures et communales (Tél. 027 606 47 55) ou le Service des ressources humaines (Tél. 027 606 27 50) donneront sur demande les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de service accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1950 Sion, jusqu'au **16 octobre 2015** (date du timbre postal).

**Service  
des ressources humaines**

Sion, le 2 octobre 2015

tc/cg - DFI