



Un·e responsable du bureau d'accueil pour candidats réfugiés du Haut-Lac (100%)

auprès du Service de l'action sociale, Office de l'asile, Saint-Gingolph

Postulation en ligne : www.vs.ch/jobs

Le Service de l'action sociale regroupe l'Office de coordination des prestations sociales, l'Office de coordination des institutions sociales et l'Office de l'asile.

Vos tâches

▀ Responsabilité de la gestion administrative et financière du Bureau pour candidats réfugiés, ainsi que du foyer d'hébergement collectif du Haut-Lac ▀ Responsabilité des dossiers des personnes relevant du domaine de l'asile placées dans la région du Haut-Lac ▀ Gestion du personnel ▀ Suivi des projets d'insertion socio-professionnelle

Votre profil

▀ Formation de niveau universitaire ou HES (Social - Administration - Finances) ou formation jugée équivalente ▀ Aptitude à gérer du personnel ▀ Expérience souhaitée dans le domaine de la migration ▀ Expérience dans la gestion d'un foyer collectif d'accueil pour requérants d'asile serait un atout ▀ Aptitude à travailler de manière autonome et en équipe ▀ Compétences de communication et de négociation ▀ Aptitude à travailler avec la population issue de la migration ▀ Expérience dans la gestion de projets ▀ Langue maternelle française, avec de bonnes connaissances de la deuxième langue officielle ; la connaissance d'autres langues serait un atout

Entrée en fonction

De suite ou à convenir

Informations

Renseignements sur le poste : Service de l'action sociale (027 606 48 55)

Postulation en ligne souhaitée : www.vs.ch/jobs ou

envoi des offres : Service des ressources humaines, Place St-Théodule 15, 1951 Sion

Délai de postulation : **1^{er} janvier 2021** / Numéro de référence : **109074**

Sion, le 18 décembre 2020
DSSC



Département des finances et de l'énergie
Service des ressources humaines

Departement für Finanzen und Energie
Dienststelle für Personalmanagement

CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS