

Parution dans les 3 prochains numéros

## MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant :

# **Un/e Responsable juridique**

**auprès du Département des finances et des institutions (DFI), à Sion**

### Vos tâches

■ Fournir un appui principalement juridique au Conseil d'Etat, au Chef du département (DFI) et aux services de l'Etat dans les domaines concernant les finances, la gestion du personnel et les questions de responsabilité civile ■ Conduire, coordonner et accompagner les travaux d'élaboration de textes législatifs ■ Instruire et/ou préavisier des dossiers de recours et élaborer des projets de décision ■ Etablir des avis de droit et préparer des réponses aux consultations législatives ainsi qu'aux interventions parlementaires ■ Présider et/ou participer à des groupes de travail en lien avec les finances ou le personnel ■ Assumer la représentation de l'Etat devant les tribunaux dans le cadre notamment d'actions en dommages-intérêts ■ Assumer la conduite de procédures d'encaissement et de paiement concernant principalement les domaines des frais de justice et de l'assistance judiciaire

### Votre profil

■ Formation juridique universitaire complète ; un brevet d'avocat serait un atout ■ Expérience souhaitée en droit administratif, particulièrement dans les domaines des finances et du personnel ■ Capacité à assumer une fonction dirigeante et vision stratégique ■ Facilité de rédaction ■ Intérêt pour la recherche juridique ■ Excellentes aptitudes d'organisation et très bonne résistance à la pression ■ Sens des responsabilités ■ Capacité à prendre des décisions ■ Capacité à travailler en équipe et de manière indépendante ■ Dynamisme et flexibilité ■ Très bonnes connaissances des outils informatiques ■ Intérêt marqué pour le service public

### Langue maternelle

Française avec de très bonnes connaissances orales et écrites de la deuxième langue officielle

### Entrée en fonction

1<sup>er</sup> juin 2015 ou à convenir

### Cahier des charges

Le Département des finances et des institutions (tél. 027 606 50 00) ou le Service des ressources humaines (tél. 027 606 27 50) donneront, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de service accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1950 Sion jusqu'au **20 février 2015** (date du timbre postal).

**Service  
des ressources humaines**

Sion, le 30 janvier 2015

tc/gb - DFI