

MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste devenu vacant à la suite de la mise au bénéfice de la retraite du titulaire:

Un/e responsable RH et logistique

auprès du Service de la culture, à Sion

Le Service de la culture (www.vs.ch/culture) par l'intermédiaire des Archives de l'Etat, de la Médiathèque Valais et des Musées cantonaux, assure à la population et aux milieux spécialisés, des prestations diversifiées dans les domaines de la culture, du patrimoine et de la documentation. Il est en charge de la conservation et de la valorisation d'une part essentielle du patrimoine culturel valaisan et gère les dispositifs de soutien aux artistes et acteurs culturels en application de la politique d'encouragement culturel.

Vos tâches

■ Vous développez les stratégies et procédures du Service en matière de ressources humaines et logistique (bâtiment, équipement, informatique, sécurité) ■ Vous organisez et supervisez leur mise en œuvre en étroite collaboration avec le Chef de service et les responsables des unités du service à qui vous apportez aide et conseil ■ Membre du Conseil de direction du Service, vous assurez la coordination et le suivi de ses décisions dans vos domaines de responsabilité ■ Vous entretenez des contacts étroits et réguliers avec les services de l'administration cantonale ■ Vous assurez l'application efficiente et l'amélioration des processus de gestion des ressources humaines et veillez au développement des compétences du personnel ainsi qu'à la qualité du climat et des conditions de travail ■ Vous prenez les mesures utiles pour une utilisation efficiente des bâtiments, équipements et fournitures du service et supervisez les procédures d'acquisition en la matière ■ Vous êtes garant de la sécurité des personnes, des biens et équipements du Service

Votre profil

■ Vous êtes au bénéfice d'une formation supérieure achevée (HES, université ou autre) ■ Votre formation et votre expérience en management vous ont permis de démontrer et développer vos capacités à assumer des responsabilités diversifiées dans le domaine des ressources humaines, de la logistique et/ou de la gestion de la qualité au sein d'une entreprise ou d'un service public ■ Capable d'affirmer votre autorité par vos compétences, vous avez animé des équipes de manière motivante ■ Vous avez l'expérience de la direction de projets ■ Votre aisance dans la communication vous permet de nouer des contacts efficaces et de collaborer avec des personnalités et des institutions très différentes ■ Votre aisance rédactionnelle vous permet de communiquer clairement et simplement votre message en tenant compte du public cible ■ Vous êtes très à l'aise avec les outils informatiques standards et savez rapidement vous adapter à de nouveaux logiciels

Langue maternelle

Française ou allemande avec d'excellentes connaissances de la deuxième langue officielle

Entrée en fonction

1^{er} août 2017 ou à convenir

Cahier des charges et traitement

Le Chef du Service de la culture (jacques.cordonier@admin.vs.ch) ou le Service des ressources humaines (tél. 027 606 27 50) donneront, sur demande, les renseignements nécessaires sur le cahier des charges et le traitement.

Les offres de services écrites accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1950 Sion, avec mention du numéro de référence.

Délai de postulation : **17 mars 2017** / Numéro de référence : **102042**

**Service
des ressources humaines**

Sion, le 3 mars 2017

tc/cg -DSSC