



OFFICE CANTONAL AI DU VALAIS
KANTONALE IV-STELLE WALLIS

L'Office cantonal AI du Valais met au concours le poste de

Secrétaire de direction

Votre profil :

- Diplôme d'une école supérieure de commerce, certificat fédéral de capacité d'employée de commerce ou formation jugée équivalente
- Brevet fédéral d'assistante de direction souhaité
- Expérience professionnelle de plusieurs années dans un secrétariat de direction
- Excellentes facultés organisationnelles et rédactionnelles
- Très bonne maîtrise des outils informatiques de base (MS Office incl. Access)

Vos tâches :

- Assurer la bonne marche du secrétariat de direction
- Gérer et rédiger le courrier, tenir des PV, réaliser des présentations dans les deux langues
- Participer à la préparation du budget et des comptes annuels, vérifier et payer les factures
- Collaborer à l'administration du personnel

Votre personnalité :

- Aptitude à travailler de manière indépendante ; aisance pour les chiffres ; dynamisme et esprit d'initiative ; flexibilité ; résistance au stress ; esprit de team

Temps de travail : 50 – 70 %

Langue : bilingue français/allemand

Lieu de travail : Sion

Entrée en fonction : tout de suite ou à convenir

Description de fonction et traitement :

Mme Catherine Bayard-Spahr, responsable RH, répondra volontiers à vos questions (tél. 027 324 97 47).

Les offres accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats, ainsi que d'une photo doivent être adressées jusqu'au **lundi 21 décembre 2015** (timbre postal) à l'Office cantonal AI du Valais, Direction, Av. de la Gare 15, case postale, 1951 Sion.

www.aivs.ch / Tél: 027 324 96 11

Siège et direction / Sitz und Direktion

Agence de réadaptation

Eingliederungszweigstelle

Av. de la Gare 15 / CP / 1951 Sion

Av. de la Gare 45 / 1920 Martigny

Gliserallee 13 / 3902 Brig-Glis

Fax: 027 324 96 10

Fax: 027 723 21 34

Fax: 027 924 47 12