

Parution dans les 2 prochains numéros

MISE AU CONCOURS

Suite à une réorganisation, l'administration cantonale met au concours le poste suivant :

Un/e spécialiste SAP en fiscalité

auprès du Service cantonal des contributions (section informatique), à Sion

Vos tâches

■ Collaborer à la définition et à la spécification des besoins des utilisateurs du Service cantonal des contributions sur la nouvelle plate-forme SAP TRM ■ Participer aux travaux d'analyse pour la conception de nouveaux programmes métiers ■ Collaborer aux différentes phases de tests et de validation de nouveaux logiciels ■ Gérer la paramétrisation des applicatifs métiers sous SAP et les droits des utilisateurs, notamment dans le domaine TRM ■ Elaborer les supports de cours et assurer la formation et le suivi des utilisateurs ■ Documenter les règles et processus métier

Votre profil

■ Vous avez effectué une formation d'informaticien de gestion ou d'économiste (HES, maturité ou formation jugée équivalente) ■ Vous possédez une expérience professionnelle dans le domaine de la fiscalité et de la taxation ■ Vous possédez une expérience dans l'environnement SAP ■ Vous êtes à l'aise dans la gestion de projets et la conception de nouvelles solutions informatiques ■ Vous êtes capable de travailler de façon indépendante et appréciez le travail constructif en équipe ■ Vous disposez de capacités analytiques ■ Vous possédez une expérience dans la formation ■ Vous êtes à l'aise dans la communication écrite (rapports, points de situation) et verbale (présentations, démonstrations, gestions de groupes) ■ Des connaissances du module SAP TRM sont un atout

Langue maternelle

Française ou allemande avec de très bonnes connaissances de la deuxième langue officielle. Connaissances de la langue anglaise souhaitées.

Entrée en fonction

De suite ou à convenir

Cahier des charges et traitement

Le Service cantonal des contributions (tél. 027 606 24 56) ou le Service des ressources humaines (tél. 027 606 27 50) donneront, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de services accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1950 Sion, jusqu'au **22 mai 2015** (date du timbre postal).

**Service
des ressources humaines**

Sion, le 8 mai 2015

tc/jr - DFI