

Veröffentlichung in den nächsten 2 Ausgaben

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Kantonsverwaltung schreibt folgende Stelle aus:

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (50%)

beim Departement für Gesundheit, Soziales und Kultur in Sitten

Ihre Aufgaben

■ Sie sind verantwortlich für die interne und externe Kommunikation des Departements
■ Sie unterstützen die Departementsvorsteherin in den Führungsaufgaben des Generalsekretariates (Verschiedene Projekte, Vorbereitung von Dossiers, etc.)
■ Sie leiten Mandate und Projekte auf Departementsebene und begleiten prioritäre Dossiers zuhanden der Departementsvorsteherin
■ Sie arbeiten beim Erstellen komplexer Dokumente eng mit

Ihr Profil

■ Universitäre Ausbildung
■ Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
■ Ausbildung und Erfahrung im Kommunikationsbereich erwünscht
■ Initiative und ausgeprägte Flexibilität
■ Vielseitigkeit, analytisches Denkvermögen
■ Redaktionsgeschick
■ Gute Informatikanwenderkenntnisse
■ Teamgeist
■ Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick

Muttersprache

Deutsch, gute Kenntnisse der zweiten Amtssprache

Stellenantritt

1. September 2015 oder nach Vereinbarung

Pflichtenheft und Gehalt

Das Sekretariat des Departements für Gesundheit, Soziales und Kultur (Tel. 027 606 50 90) oder die Dienststelle für Personalmanagement (Tel. 027 606 27 50) erteilen auf Verlangen die sachbezüglichen Auskünfte.

Die Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) sind der Dienststelle für Personalmanagement, Planta 3, 1950 Sitten, bis am **24. Juli 2015** (Datum des Poststempels) zuzustellen.

**Dienststelle
für Personalmanagement**

Sitten, den 10. Juli 2015

tc/alu - DSSC