

# CRANS AMBASSADOR

\*\*\*\*\*

Notre établissement, un hôtel 5 étoiles supérieur situé au cœur des Alpes valaisannes, recherche afin de compléter son équipe un/e :

## **ASSISTANT(E) RH/COMPTABILITE** à 100%

### **Vos responsabilités :**

#### Ressources Humaines

- gestion administrative des dossiers du personnel
- traitement des candidatures
- établissement ou contrôle des salaires
- gestion des temps de présence

#### Comptabilité

- traitement des factures
- saisie des opérations comptables
- rapprochements mensuels
- tenue de la caisse
- participation aux boucléments périodiques

### **Profil recherché :**

- CFC d'Employée de Commerce ou formation équivalente
- Expérience en Ressources Humaines et Comptabilité Expérience en hôtellerie serait un atout supplémentaire
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Mirus,...)
- Maîtrise du français, une langue supplémentaire est un atout
- Excellente présentation
- Sens des responsabilités
- Personne dynamique et ouverte
- Autonomie et sens de l'organisation
- Flexibilité et adaptabilité
- Diplomatie et discrétion

Entrée en fonction : à convenir

Nous nous réjouissons de recevoir **votre dossier de candidature complet** (lettre de motivation, CV, certificats de travail, diplômes et une photo) par e-mail : [recrutement@cransambassador.ch](mailto:recrutement@cransambassador.ch)

***Seules les candidatures correspondant au profil recherché seront prises en considération.***