

Die Elite Office AG ist verantwortlich für die Weiterentwicklung der Vorsorgelösungen, Kundenberatung und Verwaltung der Elite Vorsorgestiftung und Elite Freizügigkeitsstiftung. Bei uns stehen eine professionelle Dienstleistung im Bereich der Vorsorge und den Steuern, der grösstmögliche Kundennutzen sowie die Individualität und Flexibilität der Vorsorgelösungen im Vordergrund. Aufgrund des grossen Wachstums in der Deutschschweiz suchen wir eine Persönlichkeit, die unser Team mit ihrem Fachwissen und Engagement bereichern kann:

## UnternehmensberaterIn

### Ihr Aufgabengebiet

- » Betreuung der angeschlossenen Unternehmungen und Vorsorgenehmer - Deutschschweiz
- » Fachliche Unterstützung unserer Partner (Vermögensverwalter und Vertriebspartner)
- » Akquisition und Beratung von neuen Unternehmungen
- » Prüfung von Hypothekengesuchen
- » Unterstützung unserer französischsprachigen Mitarbeiter in sprachlichen Belangen
- » Mitarbeit bei neuen Projekten (je nach Profil)

### Ihr Profil und Ihre Stärken

Sie verfügen über eine Berufserfahrung in der 2. Säule und vorzugsweise über eine höhere Fachausbildung im Bereich der Personalvorsorge, Versicherungen, Steuern oder Bank/Finanz oder über einen Hochschulabschluss (Recht, Wirtschaft). Zudem sind uns folgende Eigenschaften wichtig:

- » Stilsicheres Deutsch, sehr gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- » Gute Englischkenntnisse
- » Ausgeprägte Beratungskompetenz und hohe Sozialkompetenz
- » Gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- » Rasche Auffassungsgabe bei komplexen Aufgaben
- » Vorhandenes Zahlenflair
- » Selbstständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- » Unternehmerischer Geist und Sinn für Selbstinitiative

### Unser Angebot

Sie ergänzen unser junges motiviertes Team, welches sich gewohnt ist, verantwortungsvolle Aufgaben wahrzunehmen. Wir bieten Ihnen ein attraktives garantiertes Lohnmodell und die Möglichkeit der Teilnahme am Bonusplan. Ihr Hauptarbeitsort ist in Martigny (Präsenz ca. 40% -50%), die restliche Arbeitszeit können Sie für Kundenbesuche in der Deutschschweiz, externe Termine, Arbeiten im Home-Office oder an einem Arbeitsplatz in Lyss frei einteilen. Wir stellen Ihnen moderne Arbeitsgeräte zur Verfügung und unterstützen Ihre Weiterbildungsprojekte. Fühlen Sie sich angesprochen?

Elite Office SA  
Av. de la Gare 45  
Postfach 393  
1920 Martigny  
Tél. 021 621 13 00  
luigi.galante@eliteoffice.ch