

Die Fernfachhochschule Schweiz (FFHS) bietet berufsbegleitende Bachelor-, Master- und Weiterbildungs-Studiengänge nach der Blended-Learning-Methode an. Für unsere derzeit etwa 2900 Studierenden beschäftigen wir 150 Mitarbeitende sowie über 500 (Teilzeit-) Dozierende. Ob in Lehre, Forschung oder Verwaltung – als verantwortungsvolle Arbeitgeberin zählen wir auf engagierte Mitarbeitende, die bereit sind, unsere Vision des zeit- und ortsunabhängigen Studierens mitzutragen.

Zur Verstärkung des Departements Bau, Real Estate & Facility Management suchen wir an unserem Standort in Brig ab sofort oder nach Vereinbarung ein/e

Fachspezialist/in Bewirtschaftung (80%)

Aufgaben

- Verantwortung für die Raumbuchungen der Lehrveranstaltungen an allen Standorten der FFHS
- Bewirtschaftung des internen Raummanagements am Standort Brig
- Organisatorischen Aufgaben in Zusammenhang mit dem Lehrbetrieb und Infrastruktur Immobilien
- Schnittstelle zu IT, Facility Management und technischem Objektleiter
- Proaktive Unterstützung in der Vermietung und im Schulbetrieb
- Mitarbeit bei diversen Projekten des Departements Bau in einem innovativen Hochschulbetrieb
- Stellvertretung Portfoliomanagerin

Wir erwarten

- Hochschulabschluss oder höhere Fachschule (FH oder HF)
- Berufserfahrung im Bereich Immobilien von Vorteil
- Gewissenhafte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Offene, kommunikative und teamfähige Persönlichkeit mit hoher Dienstleistungsorientierung
- Versierter Umgang mit MS- Office sowie hohe Affinität zu IT gestütztem Arbeitsumfeld und Softwarelösungen

Wir bieten

- Gutes Arbeitsklima mit Raum für Eigeninitiative
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen Arbeitsumfeld
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Fabienne Ruffiner, Portfoliomanagerin Immobilien (Tel.: 027 512 38 08, fabienne.ruffiner@ffhs.ch) und für allgemeine Auskünfte unser Verwaltungsdirektor (arsene.jossen@ffhs.ch, Tel.: 027 510 39 02) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 14. Januar 2022 an: personal@ffhs.ch.