

Die Fernfachhochschule Schweiz (FFHS) bietet berufsbegleitende Bachelor-, Master- und Weiterbildungsstudiengänge nach der Blended Learning-Methode an. Für unsere derzeit rund 2'500 Studierenden beschäftigen wir 135 Mitarbeitende sowie über 475 (Teilzeit-) Dozierende. Ob in Lehre, Forschung oder Verwaltung – als verantwortungsvolle Arbeitgeberin zählen wir auf engagierte Mitarbeitende, die bereit sind, unsere Vision des zeit- und ortsunabhängigen Studierens mitzutragen.

**Die FFHS sucht im Campus Brig ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n**

## **Leiter/in Human Resources (80-100%)**

**inkl. Verantwortung über Gender und betriebliche Gesundheitsförderung**

### **Aufgaben**

- Operative Führung des Bereichs Human Resources
- Ansprechpartner für derzeit 135 Mitarbeitende und über 475 (Teilzeit-) Dozierende in allen personellen Belangen
- Sicherstellung und stete Optimierung der laufenden HR-Prozesse sowie aktive Unterstützung der Departements-/ Bereichsleitungen im gesamten personellen Lebenszyklus vom Personalbedarf über die Rekrutierung bis zur Freisetzung ebenso die Personalentwicklung, Mitarbeitergespräche und Vertragsänderungen
- Enge Zusammenarbeit zu den Schnittstellen Lohnbuchhaltung und Rechtsdienst
- Aktive Zusammenarbeit mit der Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI) im Bereich Human Resources und Gender & Diversity
- Organisation und Durchführung von Events, Ehrungen und Verabschiedung
- Mitglied der Qualitätskommission der FFHS sowie Mitarbeit (bzw. Leitung) diverser Projekte wie ein Digitales Bewerbermanagement, Laufbahnplanung, Gesundheitsworkshops sowie weitere interne und externe Projekte

### **Wir erwarten**

- Abschluss auf Bachelor-Niveau im betriebswirtschaftlichen Bereich oder gleichwertige Ausbildung
- Berufs- und Führungserfahrung im Bereich Human Resources erwünscht
- Unternehmerisches Denken sowie Belastbarkeit und Flexibilität
- Interesse an Bildungsthemen und Digitalisierung von Prozessen

### **Wir bieten**

- Abwechslungsreiche Tätigkeit und spannende Projekte in einem innovativen Arbeitsumfeld
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen sowie gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gutes Arbeitsklima in kleinem Team, Raum für Eigeninitiative

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen unsere HR-Leiterin [hannah.instenberg@ffhs.ch](mailto:hannah.instenberg@ffhs.ch) (Tel.: +41 27 510 38 12) und unser Verwaltungsdirektor [arsene.jossen@ffhs.ch](mailto:arsene.jossen@ffhs.ch) (Tel.: +41 27 510 39 02) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 30.04.2021 an: [personal@ffhs.ch](mailto:personal@ffhs.ch).