

Die Fernfachhochschule Schweiz (FFHS) bietet berufsbegleitende Bachelor-, Master- und Weiterbildungsstudiengänge nach der Blended Learning-Methode an. Für unsere derzeit rund 2'500 Studierenden beschäftigen wir 130 Mitarbeitende sowie über 450 (Teilzeit-) Dozierende. Ob in Lehre, Forschung oder Verwaltung – als verantwortungsvolle Arbeitgeberin zählen wir auf engagierte Mitarbeitende, die bereit sind, unsere Vision des zeit- und ortsunabhängigen Studierens mitzutragen.

Zur Verstärkung des Teams Finanzen & Controlling suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Leiter/in Finanzen & Controlling (80-100%)

Aufgaben

- Operative Führung des Bereichs Finanzen und Controlling
- Budget-, Liquiditäts- sowie Finanz-Investitionsplanung und Cash-Management
- Reporting zur Kostenrechnung, Finanzberichte, IKS, SBFI, Kennzahlen
- Trägt Verantwortung für den Quartals- und Jahresabschluss sowie Abgrenzungen und Revisionsunterlagen
- Aktive Zusammenarbeit mit der Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI) im Bereich der Finanzen und Statistiken
- Mitglied der Qualitätskommission
- Mitarbeit in Projekten wie z.B. Neubau Campus, Digitale Dozierendenabrechnung, Einführung Schulverwaltungssystem uam.

Wir erwarten

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im betriebswirtschaftlichen Bereich
- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung im Bereich Finanzen & Controlling
- Unternehmerisches Denken sowie Belastbarkeit und Flexibilität
- Interesse an Bildungsthemen und Digitalisierung von Prozessen

Wir bieten

- Abwechslungsreiche Tätigkeit und spannende Projekte in einem innovativen Arbeitsumfeld
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen sowie gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gutes Arbeitsklima in kleinem Team, Raum für Eigeninitiative

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen unsere HR-Leiterin hannah.instenberg@ffhs.ch (Tel.: +41 27 510 38 12) und für inhaltliche Auskünfte unser Verwaltungsdirektor arsene.jossen@ffhs.ch (Tel.: +41 27 510 39 02) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 28.02.2021 an: personal@ffhs.ch.