FFHS
Fernfachhochschule Schweiz
Mitglied der SUPSI

Kooperativ.
Innovativ.
Offen.
ffhs.ch/karriere

Die Fernfachhochschule Schweiz (FFHS) bietet berufsbegleitende Bachelor-, Master- und Weiterbildungs-Studiengänge nach der Blended-Learning-Methode an. Für unsere derzeit etwa 2500 Studierenden beschäftigen wir 140 Mitarbeitende sowie über 500 (Teilzeit-) Dozierende. Ob in Lehre, Forschung oder Verwaltung – als verantwortungsvolle Arbeitgeberin zählen wir auf engagierte Mitarbeitende, die bereit sind, unsere Vision des zeit- und ortsunabhängigen Studierens mitzutragen.

Zur Verstärkung des Departements Bau, Real Estate & Facility Management suchen wir an unserem Standort in Brig ab sofort oder nach Vereinbarung ein/e

Sachbearbeiter/in Immobilien (60-80%)

Aufgaben

- Verarbeitung von Raumbuchungen und Beantwortung von Raumanfragen
- Raumplanung Standorte FFHS
- Organisation und Koordination von Events
- Koordination, Organisation und Protokollierung von Sitzungen
- Allgemeine administrative und projektbezogene Aufgaben
- Mitarbeit bei Projekten
- Support im Departement
- Schnittstelle zwischen organisatorischen Aufgaben in Zusammenhang mit dem Lehrbetrieb und Infrastruktur Immobilien

Wir erwarten

- Kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Immobilienbewirtschaftung von Vorteil
- Berufserfahrung im Bereich Immobilien oder adäquat
- Gewissenhafte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Offene, kommunikative und teamfähige Persönlichkeit mit hoher Dienstleistungsorientierung
- Versierter Umgang mit MS- Office sowie hohe Affinität zu IT gestütztem Arbeitsumfeld und Softwarelösungen

Wir bieten

- Gutes Arbeitsklima mit Raum für Eigeninitiative
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen Arbeitsumfeld
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Fabienne Ruffiner, Portfoliomanagerin Immobilien (Tel.: 027 512 38 08, fabienne.ruffiner@ffhs.ch) und für allgemeine Auskünfte unser Verwaltungsdirektor (arsene.jossen@ffhs.ch, Tel.: 027 510 39 02) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 17. Oktober 2021 an: personal@ffhs.ch.