



www.fmv.ch

FMV ist eine Walliser Gesellschaft - in den drei Bereichen Produktion, Handel und Transport von elektrischer Energie tätig. Sie hat als Aufgabe, das Wasserkraftpotential der öffentlichen Gemeinwesen im Wallis zu verwerten, das überregionale Hochspannungs (HS) -Transportnetz zu betreiben und die Stromversorgung des Kantons sicherzustellen. Damit trägt sie zu einer dynamischen Entwicklung der Walliser Wirtschaft bei.

In Anbetracht der aktuellen Herausforderungen im Energiesektor und zur Verstärkung des Generalsekretariats sucht FMV einen/eine

JURIST/IN

Ihre Aufgaben :

- Integriert in einem Team mit umfassenden Fachgebieten helfen Sie dem Unternehmensjurist in seinen täglichen Aktivitäten, im Besonderen bei Dokumentationsrecherchen, juristischen Analysen im Verwaltungsrecht, Redaktion von Rechtshinweisen, Verträgen, allgemeinen Bedingungen und Überprüfung von Dokumenten;
- Überprüfung der juristischen Fragen verbunden mit den Aktivitäten der FMV hauptsächlich in der Problematik der Gewässernutzung und der Wasserkraft;
- Unterstützung und Beratung der Direktion und der verschiedenen Abteilungen bei juristischen Fragen;
- Betreiben eines Rechtsmonitorings für die verschiedenen Tätigkeitsbereiche der FMV;
- Mitarbeit bei der Erstellung von Geschäftsberichten und Dokumenten der FMV und deren Tochtergesellschaften.

Ihr Profil :

- Mit einer juristischen Ausbildung (Lizentiat oder Master) haben Sie einige Jahre Erfahrung in den Bereichen Privatrecht, Verwaltungsrecht oder Energierecht;
- Multidisziplinäres Denken, Leichtigkeit im Umgang mit komplexen Situationen und ganzheitlicher Ansatz bei der Behandlung der Dossiers;
- Sie sind deutscher Muttersprache mit sehr guten schriftlichen und mündlichen Kenntnissen der französischen Sprache;
- Sie verfügen über sehr gute redaktionelle Fähigkeiten;
- Sie sind dynamisch, flexibel, kommunikationsfähig und haben ein analytisches und synthetisches Denkvermögen;
- Sie sind kompetent, selbständig, haben Teamgeist und zeigen Interesse im Bereich der Elektrizität.

Unsere Leistungen :

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit, welche Ihnen die Möglichkeit bietet, sich in einem zukunftsgerichteten, aufstrebenden Unternehmen zu entfalten;
- Den Anforderungen der Stelle angepasste Lohnbedingungen und Sozialleistungen;
- Ein motivierendes Arbeitsumfeld.

Stellenantritt: sofort oder nach Vereinbarung
Beschäftigungsgrad: 100%
Arbeitsort: Sitten

Zusätzliche Auskünfte können eingeholt werden bei Vincent Biselx, Human Resources
027 327 45 47, rh.info@fmv.ch

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis **17. Februar 2014** an: **FMV SA, Human Resources, Postfach 506, 1951 Sitten** oder über E-Mail an: rh.info@fmv.ch