

La Fondation Chez Paou propose et développe des prestations d'accueil et d'accompagnement en faveur de personnes en situation de précarité, d'exclusion, et confrontées aux problématiques de logement. Elle représente aussi une alternative pour des personnes qui ne peuvent, à ce stade de leur parcours, s'inscrire dans un processus de soins, d'abstinence ou intégrer des institutions de traitement ou de réhabilitation.

Nous recherchons, pour le secteur accueil résidentiel et centre de jour de Saxon,

Un-e intervenant-e social-e à 65%

Votre mission :

- Soutenir les résident-e-s dans la formulation de leurs projets et mettre en place les soutiens sociaux correspondants dans le respect de leur rythme et de leurs compétences
- Favoriser l'activation ou la réactivation des réseaux sociaux des résident-e-s (famille, amis, participation à des activités...)
- Accompagner les personnes dans la réalisation des tâches usuelles
- Participer à la gestion du lieu de vie
- Evaluer et accompagner les situations de crise en collaboration étroite avec la direction et l'équipe pluridisciplinaire
- Distribuer la médication selon la délégation et les consignes du secteur infirmier
- Participer aux colloques, réunions de suivi du projet, formations et supervisions
- Collaborer et se coordonner avec le réseau familial et professionnel des résidents dans le respect du devoir de confidentialité
- Participer à la réflexion et à l'organisation des prestations de la Fondation selon les consignes de la direction

Votre profil :

- Formation en travail social ou jugée équivalente
- Expérience dans le travail auprès d'adultes en difficulté
- Capacité d'adaptation et d'organisation pour accompagner des personnes en difficulté, voire à bas seuil
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- Sens de la communication, de l'écoute et de la régulation des distances
- Aptitude à gérer des entretiens individuels et de groupe
- Capacité à assumer des responsabilités
- Maîtrise des outils informatiques usuels
- Possession d'un permis de conduire

Les personnes intéressées peuvent obtenir les descriptifs de fonction complets ou faire acte de candidature auprès de Olivier Flueck, responsable RH, administration et finances.

Les dossiers complets comprenant CV, lettre de motivation et certificats de travail sont à faire parvenir par courriel à olivier.flueck@chezpaou.ch.

Délai de postulation : 13 septembre 2021.

Date d'entrée en fonction : tout de suite ou à convenir.