



La Fondation Domus est une institution valaisanne de réhabilitation psychosociale pour personnes souffrant d'un handicap psychique chronique qui emploie 130 collaborateurs. L'institution dispose de 56 lits en foyers d'hébergement, de 31 places en ateliers d'intégration professionnelle, de 52 places en Centre de jour occupationnel et thérapeutique et accompagne près de 100 bénéficiaires à leur domicile. Nous avons le plaisir de mettre au concours le poste suivant, ouvert indifféremment aux hommes et aux femmes:

### **Responsable administratif et financier membre de la Direction**

**90%**

dès le 1<sup>er</sup> août 2020 ou à convenir

#### Activités principales

- Assumer la responsabilité de la gestion financière de l'institution: établissement et suivi des budgets annuels, gestion des tableaux de bord financiers, tenue et supervision de la comptabilité générale, gestion des demandes de subventions et des déclarations fiscales, etc.
- Mettre en œuvre et optimiser la gestion administrative de l'institution
- Développer et appliquer le système management de la qualité (SMQ)
- Conduire l'équipe administrative: coaching des collaborateurs, évaluations, supervision des prestations du service, suivi des budgets, liens avec les partenaires
- Conduire les projets institutionnels liés au secteur
- Participer aux activités et aux décisions par un management participatif au sein d'une Direction pluridisciplinaire

#### Profil recherché

- Brevet fédéral en finance et comptabilité ou Bachelor ou Master en économie (HES ou université) formation continue en management de la qualité un plus
- Formation en gestion d'équipe (CAS, DAS ou MAS)
- Expérience confirmée dans un poste similaire connaissance du réseau social et sanitaire valaisan
- Sens aigu de l'organisation, de l'anticipation et de la gestion des priorités, excellent esprit de synthèse, capacités analytiques, conceptuelles et décisionnelles reconnues
- Personnalité dynamique et autonome, disposant d'un sens développé de la communication et du leadership
- Maîtrise des outils informatiques usuels (MS Office)
- Permis de conduire et véhicule privé

#### Notre offre

- Une activité intéressante et diversifiée
- Un management de type participatif basé sur l'approche centrée solution (ACS) et la responsabilité individuelle
- De bonnes conditions salariales
- Un Collège de direction animé d'un esprit positif
- Une ambiance et des équipes dynamiques
- Un cadre de travail agréable sur deux sites (Ardon et La Tzoumaz)

Vous trouverez le cahier des charges sur le site internet [www.fondation-domus.ch](http://www.fondation-domus.ch), onglet «Emploi/Formation». Des informations complémentaires peuvent être obtenues auprès de Philippe Besse, directeur de la Fondation Domus, au 027 205 75 00. Les dossiers complets avec curriculum vitae, photo et lettre de motivation sont à envoyer d'ici au 10 juin 2020 à la Fondation Domus, par e-mail: [postulation@fondation-domus.ch](mailto:postulation@fondation-domus.ch). Les dossiers seront traités en toute confidentialité.