

## Assistant RH Pilotage (h/f) 100% - temporaire 3 mois

Référence: 7135



Lieu de travail : Sion

### VOS TÂCHES

- ➔ Soutenir le responsable du secteur Pilotage pour les projets et les diverses tâches liées à la cellule
- ➔ Suivre et identifier d'éventuelles nouveautés technologiques, susceptibles d'améliorer la compétitivité du secteur d'activité
- ➔ Créer des outils de pilotage RH basés sur des indicateurs définis et précis répondant aux besoins exprimés par les secteurs
- ➔ Assurer la maintenance et l'évolution des applications de production

### NOS ATTENTES

#### Formation

- ➔ Bachelor (Uni ou HES) ou formation jugée équivalente

#### Compétences

- ➔ Langue maternelle française, connaissances de l'allemand un atout
- ➔ Maîtrise exigée des outils bureautiques MS-Office plus particulièrement Excel (niveau avancé)
- ➔ SAP/ERP, Google Adwords, Microsoft Power BI un atout
- ➔ Des connaissances des processus métier RH seraient un atout
- ➔ Capacité analytique
- ➔ Précision et méthode
- ➔ Esprit d'équipe
- ➔ Polyvalence et adaptabilité

#### Expérience

- ➔ 1ère expérience en Ressources Humaines, un atout

### VOS AVANTAGES



#### Perfectionnement

Participez à des formations continues, à l'interne comme à l'externe.



#### Evolution

Saisissez les multiples opportunités d'évolution au sein de l'entreprise.



#### Motivation

Profitez d'un environnement de travail agréable et entrepreneurial.



#### Work-life balance

Concilez vie professionnelle et vie privée avec facilité.



#### Avantages sociaux

Retrouvez toutes les conditions sociales d'une grande entreprise.