

Assistant Transformation Digitale RH (h/f) 80% - temporaire 4 mois

VOS TÂCHES

- ➔ Soutenir le responsable du service Transformation Digitale RH pour les projets et les diverses tâches liées à la cellule
- ➔ Etre l'intermédiaire entre les départements opérationnels RH et le service informatique. faciliter les échanges entre ces différents interlocuteurs
- ➔ Assurer la maintenance et l'évolution des Systèmes d'information RH (SIRH)
- ➔ Support aux utilisateurs sur les différents outils RH
- ➔ Suivre et identifier d'éventuelles nouveautés technologiques, susceptibles d'améliorer la compétitivité du secteur d'activité

NOS ATTENTES

Formation

- ➔ Bachelor HES ou formation jugée équivalente

Compétences

- ➔ Langue maternelle française, connaissances de l'allemand un atout
- ➔ Maîtrise exigée des outils bureautiques MS-Office plus particulièrement Excel (niveau avancé)
- ➔ ERP un atout – SAP/Peoplesoft
- ➔ Des connaissances des processus métier RH seraient un atout
- ➔ Capacité analytique
- ➔ Précision et méthode
- ➔ Esprit d'équipe
- ➔ Polyvalence et adaptabilité

Expérience

- ➔ 1ère expérience en Ressources Humaines, un atout

VOS AVANTAGES



Perfectionnement

Participez à des formations continues, à l'interne comme à l'externe.



Evolution

Saisissez les multiples opportunités d'évolution au sein de l'entreprise.



Motivation

Profitez d'un environnement de travail agréable et entrepreneurial.



Work-life balance

Conciliez vie professionnelle et vie privée avec facilité.



Avantages sociaux

Retrouvez toutes les conditions sociales d'une grande entreprise.