

Assistant/e RH Pilotage temporaire 9 mois

Référence: 7018



Lieu de travail : Martigny

Vous avez trouvé un poste qui correspond à vos compétences et vous êtes motivé à relever ce nouveau défi? Postulez et faites-vous connaître de nos spécialistes en recrutement.

VOS TÂCHES

- Soutenir le responsable du secteur Pilotage pour les projets et les diverses tâches liées à la cellule
- Suivre et identifier d'éventuelles nouveautés technologiques, susceptibles d'améliorer la compétitivité du secteur d'activité
- Créer des outils de pilotage RH basés sur des indicateurs définis et précis répondant aux besoins exprimés par les secteurs
- Assurer la maintenance et l'évolution des applications de production

NOS ATTENTES

Formation

- Formation supérieure, idéalement Bachelor HES ou HEC

Compétences

- Langue maternelle française. Des connaissances de la langue allemande sont les bienvenues
- Maîtrise exigée des outils bureautiques MS-Office plus particulièrement Excel (niveau avancé)
- Des connaissances des processus métier RH seraient un atout
- Capacité analytique
- Précision et méthode
- Esprit d'équipe
- Polyvalence et adaptabilité

Expérience

- 1ère expérience en Ressources Humaines, un atout

VOS AVANTAGES



Perfectionnement

Participez à des formations continues, à l'interne comme à l'externe.



Evolution

Saisissez les multiples opportunités d'évolution au sein de l'entreprise.



Motivation

Profitez d'un environnement de travail agréable et entrepreneurial.



Work-life balance

Concitez vie professionnelle et vie privée avec facilité.



Avantages sociaux

Retrouvez toutes les conditions sociales d'une grande entreprise.