

# Business Specialist (hf) 100%

Référence: 7291



Lieu de travail : Sion

## VOS TÂCHES

- Garantir la réalisation des tâches du secteur Médecine en collaborant activement avec le secteur des Sinistres, le service juridique et les intervenants médicaux
- Contrôler et développer l'aspect métier (juridique, médical, règlementaire et procédure métier)
- Fournir à l'encadrement du processus les informations nécessaires au suivi qualitatif des rapports médicaux traités
- Garantir la mise à disposition des informations métier du processus et la tenue à jour de la documentation
- Développer les supports de formation et les mettre à jour
- Garantir la formation continue des auxiliaires médicales
- Participer activement au processus d'amélioration continue

## NOS ATTENTES

### Formation

- Formation médicale avec de l'expérience dans un poste similaire

### Compétences

- Excellente maîtrise du français (C2) avec des bonnes connaissances en allemand (niveau B2 min.)
- Autonomie et initiative
- Esprit d'équipe
- Sens de la communication et de la négociation
- Polyvalence

## VOS AVANTAGES



### Perfectionnement

Participez à des formations continues, à l'interne comme à l'externe.



### Evolution

Saisissez les multiples opportunités d'évolution au sein de l'entreprise.



### Motivation

Profitez d'un environnement de travail agréable et entrepreneurial.



### Work-life balance

Concilez vie professionnelle et vie privée avec facilité.



### Avantages sociaux

Retrouvez toutes les conditions sociales d'une grande entreprise.