Conseiller Clientèle Contact Center FRIT (hf) 80-100%

Référence: 7312

Lieu de travail : Sion

VOS TÂCHES

- Assurer un accueil téléphonique de qualité ainsi que le traitement de demandes par les canaux de contact modernes
- Renseigner les assurés sur des questions liées aux domaines contrats, sinistres, finances
- Orienter les assurés vers des produits spécifiques à leurs besoins
- Assurer une coopération quotidienne avec les secteurs spécialisés
- Répondre aux besoins du client et lui apporter des solutions dans la mesure du possible
- Appliquer et respecter les exigences du Système de Management Qualité (SMQ) liées à sa fonction

NOS ATTENTES

Formation

- CFC d'employé de commerce, CFC d'agent relation client ou toutes formations dans le domaine du service à la clientèle

Compétences

- Excellente maîtrise du français et de l'italien (C2)
- Maîtrise des outils bureautiques (MS-Office) et de l'environnement Windows
- Aisance téléphonique
- Esprit d'équipe
- Orientation client

Expérience

- Connaissance de l'assurance maladie ou du domaine gestion clientèle, un atout

VOS AVANTAGES

Perfectionnement

Participez à des formations continues, à l'interne comme à l'externe.

Evolution

Saisissez les multiples opportunités d'évolution au sein de l'entreprise.

Motivation

Profitez d'un environnement de travail agréable et entrepreneurial.

Work-life balance

Conciliez vie professionnelle et vie privée avec facilité.

Avantages sociaux

Retrouvez toutes les conditions sociales d'une grande entreprise.