

## Gestionnaire Clientèle Contentieux FR/IT (h/f) 100% - req1336 Sion VS, Suisse

### VOS TÂCHES

- Assurer un service clientèle de qualité (Téléphonie, Courrier, Email, Réclamations, etc.)
- Assurer les tâches quotidiennes du groupe
- Collaborer avec les différents interlocuteurs internes et externes
- Soutien aux autres teams du secteur Contentieux

### NOS ATTENTES

#### Formation

- CFC employé/e de commerce ou formation jugée équivalente

#### Compétences

- Excellente maîtrise du français et de l'italien (C2)
- Aisance rédactionnelle et téléphonique
- Orientation client et qualité
- Goût pour les chiffres
- Gestion du stress
- Esprit d'équipe

#### Expérience

- Une expérience dans le domaine d'un service clientèle serait un atout

### VOS AVANTAGES



#### Perfectionnement

Participez à des formations continues, à l'interne comme à l'externe.



#### Evolution

Saisissez les multiples opportunités d'évolution au sein de l'entreprise.



#### Motivation

Profitez d'un environnement de travail agréable et entrepreneurial.



#### Work-life balance

Conciliez vie professionnelle et vie privée avec facilité.



#### Avantages sociaux

Retrouvez toutes les conditions sociales d'une grande entreprise.