

Gestionnaire clientèle contentieux (hf) 100%

Référence: 7177



Lieu de travail : Sion

VOS TÂCHES

- ➔ Assurer un service clientèle de qualité (Téléphonie, Courrier, Email, Réclamations, etc.)
- ➔ Assurer les tâches quotidiennes du groupe
- ➔ Collaborer avec les différents interlocuteurs internes et externes
- ➔ Soutien aux autres teams du secteur Contentieux

NOS ATTENTES

Formation

- ➔ CFC employé de commerce ou formation jugée équivalente

Compétences

- ➔ Connaissance de l'italien serait un atout
- ➔ Aisance rédactionnelle et téléphonique
- ➔ Orientation client et qualité
- ➔ Parfaite maîtrise de la langue
- ➔ Goût pour les chiffres
- ➔ Gestion du stress
- ➔ Esprit d'équipe

Expérience

- ➔ Une expérience dans le domaine d'un service clientèle serait un atout

VOS AVANTAGES



Perfectionnement

Participez à des formations continues, à l'interne comme à l'externe.



Evolution

Saisissez les multiples opportunités d'évolution au sein de l'entreprise.



Motivation

Profitez d'un environnement de travail agréable et entrepreneurial.



Work-life balance

Conciliez vie professionnelle et vie privée avec facilité.



Avantages sociaux

Retrouvez toutes les conditions sociales d'une grande entreprise.