

Gestionnaire clientèle entreprise (h/f) 100% - req1317 Martigny VS, Suisse

VOS TÂCHES

- Gérer les contrats et le suivi clientèle
- Collaboration étroite et soutien technique aux services KAM et Vente
- Gestion interne des actions commerciales et des visites de clients
- Etablissement de rentabilité et fiches de renseignement, décomptes de participation aux excédents, ...
- Suivi des débiteurs
- Renseigner professionnellement nos clients et nos partenaires

NOS ATTENTES

Formation

- CFC employé/e de commerce ou formation jugée équivalente

Compétences

- Excellente maîtrise du français (C2)
- Bonnes connaissances de l'allemand et/ou de l'anglais (B2) représentent un atout
- Autonomie et sens de l'initiative
- Orientation client - solution et qualité
- Précision et méthodologie de travail
- Aisance avec les chiffres
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Esprit d'équipe - positivité

Expérience

- Expérience de quelques années dans le domaine des assurances, serait un avantage

VOS AVANTAGES



Perfectionnement

Participez à des formations continues, à l'interne comme à l'externe.



Evolution

Saisissez les multiples opportunités d'évolution au sein de l'entreprise.



Motivation

Profitez d'un environnement de travail agréable et entrepreneurial.



Work-life balance

Concilez vie professionnelle et vie privée avec facilité.



Avantages sociaux

Retrouvez toutes les conditions sociales d'une grande entreprise.