

Gestionnaire contrat et validation Vie (h/f) 100% - temporaire 4 mois

Référence: req657
Martigny, VS, Suisse

[POSTULER](#)

Vous avez trouvé un poste qui correspond à vos compétences et vous êtes motivé à relever ce nouveau défi? Postulez et faites-vous connaître de nos spécialistes en recrutement.

VOS TÂCHES

- ➔ Assurer un service de qualité aux clients individuels, à nos partenaires internes et externes (téléphone, courrier, etc...)
- ➔ Assurer la gestion des contrats existants
- ➔ Assurer la gestion des propositions vie en entrée, collaborer de manière efficiente avec nos partenaires externes et internes (agents, courtiers et CAP)

NOS ATTENTES

Formation

- ➔ CFC employé/e de commerce ou formation jugée équivalente

Compétences

- ➔ Excellente maîtrise du français (C2) et très bonnes connaissances de l'allemand (B2-C1) indispensables (parlé et écrit)
- ➔ Orientation client et capacité de communication
- ➔ Aisance rédactionnelle en français et allemand
- ➔ Autonomie, initiative, flexibilité et esprit d'équipe

VOS AVANTAGES



Perfectionnement

Participez à des formations continues, à l'interne comme à l'externe.



Evolution

Saisissez les multiples opportunités d'évolution au sein de l'entreprise.



Motivation

Profitez d'un environnement de travail agréable et entrepreneurial.



Work-life balance

Conciliez vie professionnelle et vie privée avec facilité.



Avantages sociaux

Retrouvez toutes les conditions sociales d'une grande entreprise.