

# Gestionnaire de prestations FRIT (hf) 100%

Référence: 7514



Lieu de travail : Sion

## VOS TÂCHES

- ➔ Evaluer et déterminer le droit aux prestations des factures médecins
- ➔ Saisir les factures en vue de leur règlement
- ➔ Renseigner les assurés quant à leur droit aux prestations
- ➔ Renseigner, orienter et proposer aux assurés des produits susceptibles de couvrir leurs besoins
- ➔ Effectuer des contrôles ciblés sur certains prestataires de soins ou d'assurés
- ➔ Collaborer avec le Managed Care et leurs autorités de conseil

## NOS ATTENTES

### Formation

- ➔ CFC d'employé/e de commerce ou formation jugée équivalente

### Compétences

- ➔ Excellente maîtrise du français et de l'italien (C2)
- ➔ Esprit d'équipe
- ➔ Orientation client
- ➔ Autonomie et initiative
- ➔ Orientation résultats qualité
- ➔ Précision et méthode

## VOS AVANTAGES



### Perfectionnement

Participez à des formations continues, à l'interne comme à l'externe.



### Evolution

Saisissez les multiples opportunités d'évolution au sein de l'entreprise.



### Motivation

Profitez d'un environnement de travail agréable et entrepreneurial.



### Work-life balance

Concilez vie professionnelle et vie privée avec facilité.



### Avantages sociaux

Retrouvez toutes les conditions sociales d'une grande entreprise.