

Medizinische Hilfskraft DEFR (m/w) 40% Sion, VS

IHRE AUFGABEN

- Eine einheitliche und vollständige Bearbeitung des medizinischen Dossiers auf der Grundlage der geltenden Gesetze, der Rechtsprechungen, der Vorschriften, der vertraglichen Bestimmungen gewährleisten und es bei Bedarf dem Vertrauensarzt vorlegen
- Die medizinische Akte so vorbereiten und präsentieren, dass der Vertrauensarzt objektiv und unabhängig entscheiden kann
- Eine dokumentierte Stellungnahme des medizinischen Dienstes gewährleisten, damit der Versicherer die Kostenübernahme des Falls beurteilen kann
- Die Schnittstelle zwischen dem medizinischen Bereich (intern/extern) und den Sachbearbeitern der Leistungsabteilung sicherstellen
- Beantwortung medizinischer Fragen, die von den Sachbearbeitern der Leistungsabteilung gestellt werden
- Telefonanrufe von Leistungserbringern zu medizinischen Fachfragen entgegen nehmen und gegebenenfalls an den am besten geeigneten Vertrauensarzt weiterleiten
- Enge Zusammenarbeit mit dem Leistungsbereich, der Rechtsabteilung und verschiedenen Experten
- Die Vertraulichkeit medizinischer Daten (revDSG) gewährleisten

UNSERE ERWARTUNGEN



Partager



Ausbildung

- EFZ als Dentalassistent/in

Kompetenzen

- Stilsicheres Deutsch (C2) mit guten Französischkenntnissen (B2)
- Teamgeist und Initiative
- Lernfähig
- Organisationsorientierung und Zusammenarbeit
- Autonomie
- Flexibilität
- Polyvalent
- Präzision und Methodik
- Anpassungsfähig

Erfahrung

- Erfahrung im Krankenversicherungsbereich wäre ein Vorteil

Funktion: Medizinische Hilfskraft

VOS AVANTAGES



Perfectionnement

Participez à des formations continues, à l'interne comme à l'externe.



Evolution

Saisissez les multiples opportunités d'évolution au sein de l'entreprise.



Motivation

Profitez d'un environnement de travail agréable et entrepreneurial.



Work-life balance

Concitez vie professionnelle et vie privée avec facilité.



Avantages sociaux

Retrouvez toutes les conditions sociales d'une grande entreprise.