

Description de l'entreprise

Le Groupe Mutuel, Association d'assureurs, leader de l'assurance maladie en Suisse, est également actif dans les domaines de l'assurance vie et des assurances de l'entreprise. Aujourd'hui, 1,4 million d'assurés individuels et quelque 16'000 entreprises nous font déjà confiance!

Le Groupe Mutuel recherche :

Responsable du département "Equipements & Entretien" 100%

Objectif de la fonction

- Pilotage du département Logistique / Equipements & Entretien, en collaboration avec le second Responsable de Département "Acheminer l'Information", sous la conduite du Responsable Logistique et de la Direction
- Gérer, planifier, coordonner les activités et les ressources humaines liées au département, sur tous les sites de l'entreprise (déplacements)

Responsabilités / attributions

- Gestion des Centres de Services (équipements et entretien) et des places de travail du Groupe Mutuel, sur l'ensemble du territoire suisse (env. 2'000 places de travail)
- Coordination du département Logistique, en collaboration avec le second Responsable de département, « Acheminer l'Information »
- Gestion des achats et des équipements, des nettoyages et de l'entretien des bâtiments
- Conduite des collaborateurs, des Correspondants CA et des Concierges
- Etablissement et gestion/suivi des budgets de frais généraux et d'investissement, liés au Département, ainsi que suivi administratif des Centres de Services et des agences
- Gestion des projets de création de nouvelles places de travail dans les Centres Administratifs et les agences, en collaboration avec notre Architecte interne
- Gestion des projets liés aux activités du département et ceux délégués par la Direction et par les Responsables de la Logistique
- Réalisation des mandats confiés par la Direction et le secteur Logistique

Description tâches majeures

- Réalisation de projets d'aménagement de locaux, lors de déménagements ou de création de places de travail
- Etablissement de devis, d'appels d'offre et attribution des acquisitions liées au Département, analyse des besoins
- Attribution et suivi de la gestion des équipements
- Suivi et contrôle des coûts liés aux bâtiments de l'entreprise et à ses agences
- Suivi des mises en œuvre et conduite du personnel
- Contrôle et visa des factures

Profil de formation

- Technicien(ne) ES en processus d'entreprise, Brevet fédéral de logisticien, Economiste HES d'entreprise ou Brevet fédéral de spécialiste de la conduite d'un groupe
- Bilingue français/allemand indispensable

Expérience prof. requise

- Expérience dans le domaine de la gestion d'une équipe souhaitée
- Expérience souhaitée dans le domaine de la logistique et de l'intendance (suivi de commandes, stockage, gestions de stock, etc.), goût pour les chiffres et l'informatique
- Expérience souhaitée dans le domaine des achats d'équipements (analyse des besoins et demandes d'offres) et de l'entretien courant des immeubles (réparations et nettoyages)

Aptitudes et compétences

- Capacité d'apprentissage
- Orientation résultats et qualité
- Leadership
- Précision et méthode
- Pro activité et anticipation
- Perspicacité et rigueur
- Esprit d'équipe
- Autonomie et initiative
- Flexibilité et ouverture d'esprit
- Délégation et suivi
- Orientation clients
- Directivité, assertivité
- Coaching et développement

Nous vous offrons :

- Un travail varié au sein d'une équipe jeune et dynamique
- Des méthodes de travail modernes
- La motivation d'une entreprise en développement
- Une rémunération en rapport avec vos connaissances et nos exigences
- Toutes les prestations sociales d'une grande entreprise

Lieu de travail :

Martigny

Coordonnées / Adresse

Vous êtes libre de suite ou dans un proche avenir et désirez mettre vos connaissances à profit d'une équipe motivée, nous vous invitons à envoyer votre dossier complet