


Spécialiste en assurances Entreprise 100%

Référence: 6481

 Lieu de travail : Martigny

VOS TÂCHES

- ➔ Assurer une bonne gestion des contrats Entreprise (IND et LAA/C) : vérification et participation aux activités des gestionnaires pour le traitement des mutations, facturations, établissement des dossiers de visites et des offres de renouvellement, renseignements aux employeurs et aux courtiers
- ➔ Soutenir les travaux des gestionnaires dans les dossiers complexes et collaborer étroitement avec le responsable de team pour l'organisation et la planification des tâches opérationnelles
- ➔ Participer au bon fonctionnement du département : application des directives internes, supervision de la gestion administrative des contrats, élaboration des documents administratifs, développer des relations privilégiées avec la clientèle

NOS ATTENTES

Formation

- ➔ Formation commerciale ou Diplôme HES
- ➔ Brevet fédéral de Spécialiste en assurances sociales serait un atout

Compétences

- ➔ Maîtrise du logiciel Excel et de l'ensemble des outils bureautiques
- ➔ Langue maternelle française, autres langues un atout
- ➔ Personnalité autonome et flexible, orientée client et résultat avec une bonne capacité d'analyse

Expérience

- ➔ Expérience confirmée dans le domaine des Assurances Entreprise indispensable

VOS AVANTAGES



Perfectionnement

Participez à des formations continues, à l'interne comme à l'externe.



Evolution

Saisissez les multiples opportunités d'évolution au sein de l'entreprise.



Motivation

Profitez d'un environnement de travail agréable et entrepreneurial.



Work-life balance

Conciliez vie professionnelle et vie privée avec facilité.



Avantages sociaux

Retrouvez toutes les conditions sociales d'une grande entreprise.