

Stagiaire Partenariats Stratégiques (h/f) - 6 mois

Référence: req1121

Sion, VS, Schweiz

JETZT BEWERBEN



[< Zurück zur Suche](#)

Vous avez trouvé un poste qui correspond à vos compétences et vous êtes motivé à relever ce nouveau défi? Postulez et faites-vous connaître de nos spécialistes en recrutement.

VOS TÂCHES

- Soutenir le responsable et les collaborateurs du secteur « Partenariats »
- Garantir l'exécution et le suivi des tâches administratives (correspondances, procès-verbaux, traitement des réclamations)
- Contrôler et traiter la facturation en lien avec les contrats existants
- Analyser et synthétiser les données de reportings de nos partenaires
- Coordonner, organiser et préparer les diverses séances internes et externes
- Participer à l'amélioration des procédures internes

VOS ATTENTES

Formation

● Bachelor of Science HES-SO en Economie d'entreprise ou Informatique de gestion ou formation jugée équivalente

Compétences

- Excellente maîtrise du français (C2)
- Très bonne connaissance de l'anglais et/ou de l'allemand (C1), un atout
- Faire preuve de discrétion et de confiance
- Faire preuve d'un esprit de synthèse et analytique
- Orientation client, proactivité
- Autonomie et initiative
- Flexibilité

Ihre vorteile



Weiterbildung

Nehmen Sie regelmässig an internen und externen Weiterbildungen teil.



Entwicklung

Nutzen Sie die vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten im Unternehmen.



Motivation

Wir bieten Ihnen ein angenehmes und lebendiges Arbeitsumfeld.



Work-life balance

Geniessen Sie ein ausgewogenes Verhältnis zwischen Beruf und Privatleben.



Sozialleistungen

Profitieren Sie von den Sozialleistungen eines Grossunternehmens.

Teil