

## Wirtschaftliche/r Mitarbeiter/in 80%-100%

Referenznummer 4181

Die HES-SO Valais-Wallis bildet über 2'800 Studierende aus und leistet über ihre Forschung und Innovation einen bedeutenden Beitrag zur wirtschaftlichen und sozialen Entwicklung sowie zur Schaffung von Arbeitsplätzen im Wallis. Die progressive Hochschule für Wirtschaft bietet berufsbefähigende Ausbildungen auf Tertiärstufe, in deren Mittelpunkt das Studierendenerlebnis steht. Ihre Studiengänge, Forschungsinstitute und ihr wirtschaftliches Umfeld bilden ein innovatives Ökosystem der Bildung und der Forschung. Wir tragen zum Wallis der Zukunft bei. Werden auch Sie Teil unseres Teams!

### IHRE AUFGABE

- Unterstützung der Direktion der Hochschule für Wirtschaft bei ihren aF&E-Tätigkeiten in Zusammenarbeit mit ihren Instituten sowie mit dem Fachbereich Wirtschaft & Dienstleistungen und dem Rektorat der HES-SO
- Koordination der Vorbereitung der Dossiers, Berichte und Audits zuhanden des Fachbereichs Wirtschaft & Dienstleistungen und des Rektorats der HES-SO
- Mitarbeit bei der Finanzierungsplanung der Forschungsprojekte gemäss den Auflagen der verschiedenen Geldgeber
- Gewährleistung der buchhalterischen und finanziellen Aufgaben in Zusammenhang mit den Forschungsprojekten, Dienstleistungsmandaten und dem Weiterbildungsangebot der Institute in Zusammenarbeit mit dem Finanzdienst
- Beteiligung an der übergreifenden Koordination der Institute der verschiedenen Hochschulen der HES-SO Valais-Wallis
- Schulung und Unterstützung der administrativen Mitarbeitenden, die an der finanziellen und administrativen Begleitung der Projekte beteiligt sind
- Vorübergehende Vertretung administrativer Mitarbeitender bei der finanziellen und administrativen Verwaltung von aF&E-Projekten eines Instituts.

### IHR PROFIL

- Bachelor oder gleichwertiger Abschluss
- Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Kenntnisse der nationalen und internationalen Geldgeber
- Analytisches Denken und ausgezeichnete redaktionelle Fähigkeiten
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Muttersprache Deutsch sowie Französisch- und Englischkenntnisse

### BESCHÄFTIGUNGSGRAD

80-100 %

### ARBEITSORT

Sierre-Siders

### STELLENANTRITT

### ANSTELLUNGSBEDINGUNGEN

Stellenantritt: Sofort oder nach Vereinbarung

Bruno Montani, Direktor der Hochschule für Wirtschaft, erteilt Ihnen auf Anfrage gerne Auskunft über das Pflichtenheft (E-Mail: [bruno.montani@hevs.ch](mailto:bruno.montani@hevs.ch)).

Wir bitten Sie, Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 5. November 2021 über unsere Website [www.hevs.ch/job](http://www.hevs.ch/job) einzureichen. Es werden ausschliesslich Online-Bewerbungen berücksichtigt.